



# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MERCADOTECNIA A DISTANCIA, ITSMAD

REGISTRO SENESCYT N° 17-001

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

### EJE ESTRATEGICO: ADMINISTRATIVO

| OBJETIVO: 1. Formular el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)                                                                                        |                                                                                                                                        |                                          |                                                           |                        |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| OBJETIVO POA                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                            | INDICADOR                                | MEDIO DE VERIFICACION                                     | TIEMPO DE INICIO Y FIN | RESPONSABLE                                     |
| 1.1 Estructurar la planificación Institucional en base a los cuatro ejes estratégicos                                                                               | a. Elaborar el PEDI institucional en base a los ejes administrativo, formativo y capacitación; investigación y vinculación 2015 - 2019 | PEDI 2015 - 2019                         | PEDI 2015 - 2019                                          | ene-15                 | Consejo Directivo y Rectorado                   |
| 1.2 Difundir a la comunidad del ITSMAD el PEDI 2015 - 2019                                                                                                          | a. Difusión del PEDI 2015 - 2019 a la comunidad ITSMAD                                                                                 | Subir a la plataforma                    | Captura de pantalla del PEDI subido a la web del ITSMAD   | mar-15                 | Director Administrativo                         |
| 1.3 Entregar el Plan Estratégico de desarrollo Institucional                                                                                                        | a. Entregar a los responsables del PEDI 2015 - 2019. Para su ejecución y cumplimiento                                                  | Firma de entrega recepción               | Acta de entrega recepción                                 | feb-15                 | Rectorado, Director Académico y Administrativo  |
| 1.4 Realizar el Plan Operativo Anual 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.                                                                                                  | a. Estructurar el POA anual que responda a los objetivos 2015 - 2019                                                                   | Estructura del POA 2015                  | POA 2015 aprobado                                         | ene-15                 | Rectorado, Director Académico y Administrativo  |
| 1.5 Realizar seguimiento al PEDI Institucional utilizando herramientas que permitan una retro alimentación oportuna                                                 | a. Realizar reuniones periódicas para verificar el avance del PEDI a través de los POAS anuales                                        | reuniones de trabajo                     | acta de reuniones de trabajo para el seguimiento del PEDI | trimestral             | Rectorado, Dirección Académico y Administrativo |
| OBJETIVO: 2. Reformar el estatuto del ITSMAD conforme a los lineamientos establecidos en el Reglamento General de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos |                                                                                                                                        |                                          |                                                           |                        |                                                 |
| OBJETIVO POA                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                            | INDICADOR                                | MEDIO DE VERIFICACION                                     | TIEMPO DE INICIO Y FIN | RESPONSABLE                                     |
| 2.1 Proponer los cambios del estatuto vigente y aprobar por Consejo Directivo                                                                                       | a. Proponer reformas a los Estatutos del ITSMAD                                                                                        | Reuniones para las reformas del Estatuto | Firma de las Reuniones del Consejo Directivo              | ultimo trimestre 2015  | Consejo Directivo                               |
|                                                                                                                                                                     | b. Elaborar el primer borrador de las reformas del Instituto                                                                           | Borrador                                 | Documento borrador                                        | mar-15                 | Consejo Directivo                               |
|                                                                                                                                                                     | c. Entregar a la comunidad del ITSMAD para sus aportes a la reforma del Estatuto                                                       | circular a la comunidad ITSMAD           | Circular                                                  | abr-15                 | Consejo Directivo                               |
|                                                                                                                                                                     | d. Documento Segundo borrador con los aportes de la comunidad ITSMAD si hubiere                                                        | Documento borrador con los aportes       | Documento con los aportes                                 | may-15                 | Consejo Directivo                               |
| 2.2 Presentar a los organismos de control para su aprobación                                                                                                        | a. Enviar a los Organismos de Control los estatutos del ITSMAD para su revisión y aprobación                                           | Carta y documento enviado                | Firma de entrega recepción                                | oct-15                 | Rectorado                                       |



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MERCADOTECNIA A DISTANCIA, ITSMAD

REGISTRO SENESCYT N° 17-001

|                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                             |                                         |                               |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>3. Crear los organigramas estructural y funcional</b>                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                             |                                         |                               |                         |
| <b>OBJETIVO:</b>                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                             |                                         |                               |                         |
| <b>OBJETIVO POA</b>                                                                                                                         | <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                           | <b>INDICADOR</b>                                                            | <b>MEDIO DE VERIFICACION</b>            | <b>TIEMPO DE INICIO Y FIN</b> | <b>RESPONSABLE</b>      |
| 3.1 Diseñar los organigramas estructural y funcional del ITSMAD                                                                             | a. Diseñar el organigrama estructural del ITSMAD según las necesidades actuales                                              | Organigrama                                                                 | Publicado en la Web                     | mar-15                        | Consejo Directivo       |
|                                                                                                                                             | b. Diseñar el organigrama funcional del ITSMAD según las necesidades actuales                                                | Organigrama                                                                 | Publicado en la Web                     | mar-15                        | Consejo Directivo       |
| 3.2 Diseñar el manual de funciones del ITSMAD                                                                                               | a. Actualizar el manual de funciones de cada área que conforman el Instituto                                                 | Manual de Funciones                                                         | documento                               | dic-15                        | Consejo Directivo       |
| <b>4. Estructurar el modelo educativo del ITSMAD</b>                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                             |                                         |                               |                         |
| <b>OBJETIVO:</b>                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                             |                                         |                               |                         |
| <b>OBJETIVO POA</b>                                                                                                                         | <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                           | <b>INDICADOR</b>                                                            | <b>MEDIO DE VERIFICACION</b>            | <b>TIEMPO DE INICIO Y FIN</b> | <b>RESPONSABLE</b>      |
| 4.1 Tener reuniones de trabajo para redefinir la Visión, Misión, Objetivos instituciones, valores y además elementos sustantivos del modelo | a. Reuniones de trabajo con la comunidad del ITSMAD                                                                          | Reunión con los Directivos                                                  | Documento con firmas de asistencia      | abr-15                        | Rector y Vicerrector    |
|                                                                                                                                             | b. Redefinir de la misión y visión del Instituto                                                                             | Reuniones de Trabajo                                                        | Aprobación de la Misión, visión         | mar-15                        | Rector y Vicerrector    |
|                                                                                                                                             | c. Elaboración de los objetivos, valores y metodología del modelo                                                            | Reuniones de Trabajo                                                        | Aprobación parcial del Modelo Educativo | mar-15                        | Rector y Vicerrector    |
| 4.2 Mantener reuniones de trabajo para retroalimentar el Modelo Educativo                                                                   | a. Reuniones con los diferentes miembros de la comunidad ITSMAD                                                              | Sociabilización del Modelo Educativo a los diferentes actores del Instituto | Actas de reuniones                      | abr-15                        | Rector y Vicerrector    |
|                                                                                                                                             | b. Aprobación del Modelo Educativo                                                                                           | Acta de aprobación del modelo                                               | Modelo Educativo ITSMAD                 | may-15                        | Consejo Directivo       |
| 4.3 Difundir el Modelo Educativo del ITSMAD en la comunidad.                                                                                | a. Publicar en la página web del ITSMAD                                                                                      | Subir a la web del Instituto                                                | Captura de pantalla                     | may-15                        | Director Administrativo |
| <b>5. Planificar la inversión para equipos, recursos informáticos e infraestructura</b>                                                     |                                                                                                                              |                                                                             |                                         |                               |                         |
| <b>OBJETIVO:</b>                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                             |                                         |                               |                         |
| 5.1 Programar el presupuesto requerido para equipos, recursos informáticos e infraestructura                                                | a. Incluir en el presupuesto anual los valores económicos para la compra de equipos, recursos informáticos e infraestructura | presupuesto anual con el rubro de inversión en equipos etc                  | Presupuesto                             | primer trimestre              | Director Administrativo |
| 5.2 Dar soporte técnico al personal que trabaja en la parte tecnológica del instituto                                                       | a. Capacitar al personal de informática                                                                                      | Personal que asiste a la capacitación                                       | Certificado de Capacitación             | semestralmente                | Director Académico      |
|                                                                                                                                             | b. Asignar recursos económicos                                                                                               | presupuesto anual el rubro de inversión en capacitación tecnológica         | Presupuesto                             | semestral                     | Director Administrativo |



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MERCADOTECNIA A DISTANCIA, ITSMAD

REGISTRO SENESCYT N° 17-001

|                                                                           |                                                                   |                                                                       |                             |           |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| 5.3 Incorporar la utilización de herramientas tecnológicas de vanguardia. | a. Capacitar al personal en la creación de aulas virtuales        | Cursos de capacitación                                                | Certificado de Capacitación | semestral | Vicerrectorado, Director Administrativo, Director de Escuela |
|                                                                           | b. Realizar el Manual de Usuario                                  | Manual de Usuario                                                     | Manual                      | mar-15    | Director Académico                                           |
|                                                                           | c. Crear el Campus virtual                                        | Campus Virtual                                                        | Captura de pantalla         | mar-15    | Director Académico                                           |
|                                                                           | d. Subir los contenidos por asignaturas                           | Contenidos por Asignatura                                             | Captura de pantalla         | mar-15    | Director Académico                                           |
|                                                                           | e. Programar semestralmente en base al uso de las aulas virtuales | Subir los contenidos microcurriculares semestralmente a la plataforma | Contenidos en la web        | mar-15    | Director Académico                                           |

### OBJETIVO: 6. Actualizar y transformar los medios didácticos para mejorar del proceso de enseñanza aprendizaje de la carrera

| OBJETIVO POA                                                                              | ACTIVIDADES                                                      | INDICADOR                | MEDIO DE VERIFICACION | TIEMPO DE INICIO Y FIN | RESPONSABLE                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 6.1 Digitalizar los sílabos de las asignaturas de la carrera                              | a. Subir a la plataforma los sílabos de las asignaturas          | Sílabos subidos          | Captura de pantalla   | semestralmente         | Director de Escuela                      |
| 6.2 Digitalizar las Guías de Estudio de las asignaturas de la carrera                     | a. Digitalizar las Guías de Estudio                              | Guías de Estudio         | Guías digitalizadas   | semestralmente         | Director de Escuela                      |
|                                                                                           | b. Subir a la plataforma las Guías de Estudio                    | Guías de Estudio subidas | Captura de pantalla   | semestralmente         | Director Académico y Director de Escuela |
| 6.3 Realizar el seguimiento al docente de cada asignatura sobre el uso del campus virtual | a. Realizar el seguimiento periódico del cumplimiento del sílabo | Informe parciales        | Informe               | semestral              | Director Académico y Director de Escuela |

### OBJETIVO: 7. Implementar una biblioteca física y virtual especializada

| OBJETIVO POA                                                                                                  | ACTIVIDADES                                                                                 | INDICADOR                                                        | MEDIO DE VERIFICACION | TIEMPO DE INICIO Y FIN        | RESPONSABLE                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 7.1 Adquirir una biblioteca en función de las necesidades de la carrera                                       | a. Definir el proveedor                                                                     | Contrato con el proveedor                                        | Contrato              | oct-15                        | Vicerrectorado, Director Administrativo, Director de Escuela |
|                                                                                                               | b. Subir la base de datos de los libros físicos al portal                                   | Listado de libros subidos al portal                              | Captura de pantalla   |                               | Director Administrativo                                      |
| 7.2 Incorporar una biblioteca virtual especializada                                                           | a. Asignar presupuesto para la creación de la biblioteca virtual                            | presupuesto anual el rubro de inversión de la biblioteca virtual | presupuesto           | Se prevee ejecutar en el 2017 | Director Administrativo                                      |
|                                                                                                               | b. Actualizar la biblioteca virtual según las necesidades del proceso enseñanza aprendizaje | Propuesta de actualización de la biblioteca virtual              | documento físico      | Se prevee ejecutar en el 2017 | Vicerrectorado, Director Administrativo, Director de Escuela |
| 7.3 Diseñar Reglamento para préstamo de libros                                                                | a. Realizar un reglamento para préstamos de libros                                          |                                                                  |                       | Se prevee ejecutar en el 2017 | Vicerrectorado, Director Administrativo, Director de Escuela |
| 7.4 Elaborar el proceso para el registro de préstamos de libros utilizando un software o programa informático | a. Crear un sistema informático para la prestación de libros                                |                                                                  |                       | Se prevee ejecutar en el 2017 | Vicerrectorado, Director Administrativo, Director de Escuela |



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MERCADOTECNIA A DISTANCIA, ITSMAD

REGISTRO SENESCYT N° 17-001

|                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                        |                                         |                               |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | b. Asignar clave de usuarios a docentes y estudiantes                                  |                                        |                                         | Se prevee ejecutar en el 2017 | Director Administrativo             |
| <b>8. Aprobar el presupuesto anual a través de su máximo organismo, en los términos establecidos en la Ley, los reglamentos y su estatuto</b>            |                                                                                        |                                        |                                         |                               |                                     |
| <b>OBJETIVO:</b>                                                                                                                                         |                                                                                        |                                        |                                         |                               |                                     |
| <b>OBJETIVO POA</b>                                                                                                                                      | <b>ACTIVIDADES</b>                                                                     | <b>INDICADOR</b>                       | <b>MEDIO DE VERIFICACION</b>            | <b>TIEMPO DE INICIO Y FIN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                  |
| 8.1 Realizar el presupuesto 2015 del ITSMAD en función de los ejes estratégicos                                                                          | a. Presupuestos anuales 2016, 2016, 2017, 2018, 2019                                   | Presupuesto 2015                       | presupuesto                             | ene-15                        | Consejo Directivo                   |
|                                                                                                                                                          | b. Acta de aprobacion                                                                  | Presupuesto 2015 aprobado              | presupuesto firmado                     | ene-15                        | Consejo Directivo                   |
|                                                                                                                                                          | c. Seguimiento de los rubros                                                           | Reunión de seguimiento del presupuesto | acta firmada                            | trimestral                    | Consejo Directivo                   |
|                                                                                                                                                          | d. Rendición de cuentas anualmente                                                     | presentación de rendición de cuentas   | acta de rendición de cuentas            | ene-16                        | Rector                              |
| 8.2 Destinar anualmente no menos del 5% del presupuesto de inversión para la adquisición de libros y publicaciones periódicas, especializadas y software | a. Contrato de compra y biblioteca                                                     | Contrato proveedor                     | contrato firmado                        | Se prevee ejecutar en el 2017 | Director Administrativo             |
|                                                                                                                                                          | b. Seguimiento del presupuesto destinado para la compra de libros                      | Presupuesto asignado                   | Facturas                                | Se prevee ejecutar en el 2017 | Director Administrativo             |
|                                                                                                                                                          | c. Realizar el mantenimiento del campus virtual                                        | Cronograma de mantenimiento            | acta de mantenimiento y factura de pago | abr-15                        | Director Administrativo             |
| 8.3 Contemplar por medio del presupuesto institucional los recursos necesario para el desarrollo de la investigación de acuerdo a la ley.                | a. Asignar un porcentaje del presupuesto anual destinado a la investigación            |                                        |                                         | Se prevee ejecutar en el 2017 | Director Administrativo             |
|                                                                                                                                                          | b. Estructurar un proyecto de investigación                                            |                                        |                                         | Se prevee ejecutar en el 2017 | Vicerrector, Director Académico     |
| <b>9. Aplicar una política de becas, crédito educativo y apoyo económico a estudiantes de escasos recursos económicos y alto rendimiento Académico</b>   |                                                                                        |                                        |                                         |                               |                                     |
| <b>OBJETIVO:</b>                                                                                                                                         |                                                                                        |                                        |                                         |                               |                                     |
| <b>OBJETIVO POA</b>                                                                                                                                      | <b>ACTIVIDADES</b>                                                                     | <b>INDICADOR</b>                       | <b>MEDIO DE VERIFICACION</b>            | <b>TIEMPO DE INICIO Y FIN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                  |
| 9.1 Realizar un instructivo para la asignación de becas y apoyo económico a los estudiantes del ITSMAD                                                   | a. Realizar el instructivo de becas                                                    | Instructivo                            | Documento                               | oct-15                        | Vicerrectorado                      |
|                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                        |                                         |                               |                                     |
| 9.2 Llevar un registro de los estudiantes que necesiten ayuda económica                                                                                  | b. Asignar a los estudiantes de bajos recursos la ayuda económica por parte del ITSMAD | Asignación a los alumnos               | lista de los estudiantes beneficiarios  | nov. 2015                     | Vicerrectorado y Director Académico |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

EJE ESTRATEGICO: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

**OBJETIVO:** 1. Aplicar eficientemente un sistema de admisión estudiantil en correspondencia con el Sistema Nacional de Admisión y Nivelación, con la naturaleza de las especializaciones y la orientación profesional

| OBJETIVO POA                                                              | ACTIVIDADES                                                                                  | INDICADOR             | MEDIO DE VERIFICACION                | TIEMPO DE INICIO Y FIN | RESPONSABLE                         |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1.1. Estructurar los lineamientos de admisión para la carrera del ITSMAD. | a. Actualización del Reglamento de Admisión del 2012                                         | Reuniones de Trabajo  | Firmas de los participantes          | sept. 2015             | Director Académico y vicerrectorado |
| 1.2 Diseñar un programa de inducción para todos los alumnos nuevos.       | a. Diseñar un programa de inducción                                                          | Programa de Inducción | Documento                            | nov. 2015              | Vicerrectorado y Director Académico |
|                                                                           | b. Diseñar un manual de uso de las aulas virtuales para estudiantes de primer nivel y nuevos | Manual de uso         | Manual de uso subido a la plataforma | sept. 2015             | Director Académico                  |

**OBJETIVO:** 2. Facilitar el ingreso y permanencia de estudiantes con capacidades especiales

| OBJETIVO POA                                                                                                                              | ACTIVIDADES                                                                                                                            | INDICADOR                                           | MEDIO DE VERIFICACION        | TIEMPO DE INICIO Y FIN | RESPONSABLE                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 2.1. Generar un alto espíritu de colaboración y solidaridad entre la comunidad del ITSMAD para los estudiantes con capacidades especiales | a. Sensibilización a la comunidad ITSMAD sobre el respeto a la diversidad y solidaridad con los estudiantes con capacidades especiales | Plan de sensibilización en la plataforma del ITSMAD | Información en la plataforma | nov. 2015              | Director Académico y vicerrector |

**OBJETIVO:** 3. Implementar los procesos de titulación y certificación de sus estudiantes de acuerdo a la normativa vigente

| OBJETIVO POA                                                                                                                           | ACTIVIDADES                                                              | INDICADOR       | MEDIO DE VERIFICACION | TIEMPO DE INICIO Y FIN | RESPONSABLE                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| 3.1. Desarrollar los procesos de graduación de acuerdo a lo que exige los Organismos de Control de Institutos Técnicos y Tecnológicos. | a. Talleres informativos sobre las nuevas modalidades de titulación      | Talleres        | Firmas de asistencia  | oct. 2015              | Dir. Académico                  |
|                                                                                                                                        | b. Difusión de las modalidades de titulación en la plataforma del ITSMAD | información Web | página Web del ITSMAD | oct. 2015              | Dir. Académico                  |
| 3.2 Incorporar a los procesos de titulación, la normativa de las entidades de control.                                                 | a. Estructurar el nuevo procedimiento de titulación                      | Procedimiento   | Carta enviada al CES  | abr-15                 | Vicerrectorado y Dir. Académico |

**OBJETIVO:** 4. Distribuir el trabajo de los Docentes considerando actividades de Docencia, Investigación, Gestión Institucional y Vinculación con la Colectividad.

| OBJETIVO POA | ACTIVIDADES | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACION | TIEMPO DE INICIO Y FIN | RESPONSABLE |
|--------------|-------------|-----------|-----------------------|------------------------|-------------|
|--------------|-------------|-----------|-----------------------|------------------------|-------------|



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MERCADOTECNIA A DISTANCIA, ITSMAD

REGISTRO SENESCYT N° 17-001

|                                                                                                            |                                                                                                                |                                  |                              |                               |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 4.1 Asignar distributivo de trabajo en la carrera del ITSMAD                                               | a. Planificación y distribución curricular a través de los CIPAS (Círculo de participación académica y social) | Planificación anual              | Planificación anual          | ene-15                        | Vicerrectorado y Dir. Académico  |
| <b>OBJETIVO:</b><br>5. Implementar programas de capacitación para el mejoramiento continuo de los Docentes |                                                                                                                |                                  |                              |                               |                                  |
| <b>OBJETIVO POA</b>                                                                                        | <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                             | <b>INDICADOR</b>                 | <b>MEDIO DE VERIFICACION</b> | <b>TIEMPO DE INICIO Y FIN</b> | <b>RESPONSABLE</b>               |
| 5.1 Elaborar el programade capacitación para los Docentes de la carrera.                                   | a. Capacitación en la Fundación FATLA                                                                          | Número de profesores capacitados | certificados                 | oct. 2015                     | Vicerrector y Director Académico |

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                          |                              |                               |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>EJE ESTRATEGICO: INVESTIGACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                          |                              |                               |                                                |
| <b>OBJETIVO:</b><br>1. Definir políticas, lineamientos y metas de Investigación Innovación, Desarrollo, Transferencia Tecnológica así como Programas en marcha, en correspondencia a la carrera del ITSMAD y los requerimiento de la región y el país |                                                                             |                                          |                              |                               |                                                |
| <b>OBJETIVO POA</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ACTIVIDADES</b>                                                          | <b>INDICADOR</b>                         | <b>MEDIO DE VERIFICACION</b> | <b>TIEMPO DE INICIO Y FIN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                             |
| 1.1 Incorporar proyectos de investigación científica a la carrera de ITSMAD                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                          |                              |                               | Director de investigación                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                          |                              |                               | Director de investigación y Director Académico |
| 1.2 Incorporar en el mesocurriculo un espacio para la investigación                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                          |                              |                               | Director Académico                             |
| <b>OBJETIVO:</b><br>2. Mantener un programa permanente de capacitación para el personal dedicado a la investigación. Innovación y transferencia tecnológica                                                                                           |                                                                             |                                          |                              |                               |                                                |
| <b>OBJETIVO POA</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ACTIVIDADES</b>                                                          | <b>INDICADOR</b>                         | <b>MEDIO DE VERIFICACION</b> | <b>TIEMPO DE INICIO Y FIN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                             |
| 2.1. Presentar al Rectorado y Dirección Académica el programa de capacitación en investigación, innovación y transferencia tecnológica                                                                                                                | a. Actualizar el convenio con la Fundación FATLA                            | Convenio o acuerdo entre las partes      | convenio firmado             | sept. 2015                    | Director de Investigación                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | b. Destinar fondos del presupuesto general institucional a la investigación | Entrega y uso del fondo de investigación | rubros utilizados            | mar y oct. 2015               | Director de Investigación                      |



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MERCADOTECNIA A DISTANCIA, ITSMAD**

REGISTRO SENESCYT N° 17-001

|                                                                                                              |                                                                               |                               |                            |           |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------------|
|                                                                                                              | c. Designar a los docentes que asistirán a la capacitación en aulas virtuales | Lista de docentes capacitados | certificados de aprobación | oct. 2015 | Director de Investigación |
| 2.2 Estructurar la planificación de los proyectos de investigación de innovación y transferencia tecnológica |                                                                               |                               |                            |           |                           |

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015**

| EJE ESTRATEGICO: VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD                                                                                                         |                                                                                    |                                                                    |                         |                        |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> 1. Difundir una instancia orgánica de vinculación con el medio externo, de acuerdo con la Ley                                           |                                                                                    |                                                                    |                         |                        |                                             |
| OBJETIVO POA                                                                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                        | INDICADOR                                                          | MEDIO DE VERIFICACION   | TIEMPO DE INICIO Y FIN | RESPONSABLE                                 |
| 1.1 Estructurar un programa de vinculación con la sociedad que corresponda a las necesidades de la sociedad, empresa y perfil de graduados de la carrera | a. Presentar el Programa de vinculación al Consejo Directivo                       | Reunión de presentación                                            | Acta de la Reunión      | jun. 2015              | Comisión de Vinculación y Consejo Directivo |
|                                                                                                                                                          | b. Aprobación del Programa de Vinculación                                          | Acta de aprobación una vez corregida las observaciones si hubieren | Documento de aprobación | junio 25 del 2015      | Comisión de Vinculación y Consejo Directivo |
|                                                                                                                                                          | c. Subir a la web con el fin de divulgar a la comunidad el Programa de Vinculación | Subir a la web del ITSMAD                                          | captura de pantalla     | jul. 2015              | Administrativo                              |

Revisado por

Mgs. Daniel Villacis L.

Rector