



SISTMAD

< Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras > Manual de Usuario

Versión: 0100

Fecha: 26/02/2020

[Versión 1.0]

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

HOJA DE CONTROL

| | | | |
|------------------------|--|----------------------------|------------|
| Proyecto | < Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras > | | |
| Entregable | Manual de Usuario | | |
| Autor | Cachuelitos Solutions | | |
| Versión/Edición | 0100 | Fecha Versión | 26/02/2020 |
| Aprobado por | | Fecha Aprobación | |
| | | Nº Total de Páginas | 49 |

REGISTRO DE CAMBIOS

| Versión | Causa del Cambio | Responsable del Cambio | Fecha del Cambio |
|----------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 0100 | Versión inicial | Daniel Vásquez | 26/02/2020 |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|---|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|---|----------------|

| | | |
|-------|----------------------------------|----|
| 1 | DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA | 6 |
| 1.1 | Objeto..... | 6 |
| 1.2 | Alcance | 6 |
| 1.3 | Funcionalidad..... | 6 |
| 2 | MAPA DEL SISTEMA | 7 |
| 2.1 | Modelo Lógico..... | 7 |
| 2.2 | Navegación | 7 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA | 8 |
| 3.1 | Ingreso al Sistema | 8 |
| 3.1.1 | Pantalla | 8 |
| 3.1.2 | Mensajes de error..... | 9 |
| 3.1.3 | Ayudas contextuales | 9 |
| 3.2 | Recuperar Contraseña | 10 |
| 3.2.1 | Pantalla | 10 |
| 3.2.2 | Mensajes de error..... | 10 |
| 3.2.3 | Ayudas contextuales | 10 |
| 3.3 | Administración de usuarios | 11 |
| 3.3.1 | Pantalla | 11 |
| 3.3.2 | Mensajes de error..... | 11 |
| 3.3.3 | Ayudas contextuales | 11 |
| 3.4 | Nuevo Usuario | 12 |
| 3.4.1 | Pantalla | 12 |
| 3.4.2 | Mensajes de error..... | 12 |
| 3.4.3 | Ayudas contextuales | 14 |
| 3.5 | Misión y Visión..... | 14 |
| 3.5.1 | Pantalla | 15 |
| 3.5.2 | Mensajes de error..... | 15 |
| 3.6 | Objetivos..... | 16 |
| 3.6.1 | Pantalla | 16 |
| 3.6.2 | Mensajes de error..... | 16 |
| 3.6.3 | Ayudas contextuales | 17 |
| 3.7 | Nuevo Objetivo..... | 17 |
| 3.7.1 | Pantalla | 17 |

| | | |
|--|---|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|---|----------------|

| | | |
|--------|----------------------------|----|
| 3.7.2 | Mensajes de error..... | 18 |
| 3.7.3 | Ayudas contextuales | 19 |
| 3.8 | Criterios | 20 |
| 3.8.1 | Pantalla | 20 |
| 3.8.2 | Mensajes de error..... | 21 |
| 3.8.3 | Ayudas contextuales | 21 |
| 3.9 | Nuevo Criterio | 21 |
| 3.9.1 | Pantalla | 22 |
| 3.9.2 | Mensajes de error..... | 22 |
| 3.9.3 | Ayudas contextuales | 24 |
| 3.10 | Indicadores..... | 24 |
| 3.10.1 | Pantalla | 25 |
| 3.10.2 | Mensajes de error..... | 25 |
| 3.10.3 | Ayudas contextuales | 25 |
| 3.11 | Nuevo Indicador | 26 |
| 3.11.1 | Pantalla | 26 |
| 3.11.2 | Mensajes de error..... | 27 |
| 3.11.3 | Ayudas contextuales | 29 |
| 3.12 | Ingresar Actividades | 30 |
| 3.12.1 | Pantalla | 30 |
| 3.12.2 | Mensajes de error..... | 31 |
| 3.12.3 | Ayudas contextuales | 31 |
| 3.13 | Nueva Actividad | 31 |
| 3.13.1 | Pantalla | 31 |
| 3.13.2 | Mensajes de error..... | 32 |
| 3.13.3 | Ayudas contextuales | 34 |
| 3.14 | Plan de Mejoras | 35 |
| 3.14.1 | Pantalla | 35 |
| 3.14.2 | Añadir Carrera | 35 |
| 3.14.3 | Añadir Criterio..... | 36 |
| 3.14.4 | Añadir Objetivo | 36 |
| 3.14.5 | Añadir Indicador..... | 37 |
| 3.14.6 | Añadir Actividad | 37 |
| 3.14.7 | Mensajes de Error..... | 38 |

| | | |
|--|---|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|---|----------------|

| | | |
|--------|---|----|
| 3.14.8 | Ayudas contextuales | 39 |
| 3.15 | Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) | 40 |
| 3.15.1 | Pantalla | 41 |
| 3.15.2 | Añadir Carrera | 41 |
| 3.15.3 | Añadir Matriz Componente | 42 |
| 3.15.4 | Añadir Subcriterio | 42 |
| 3.15.5 | Añadir Elemento..... | 43 |
| 3.15.6 | Añadir indicador | 44 |
| 3.15.7 | Mensajes de error..... | 44 |
| 3.15.8 | Ayudas contextuales | 46 |
| 3.16 | Plan Operativo Anual (POA) | 47 |
| 3.16.1 | Pantalla | 47 |
| 3.16.2 | Añadir Actividad del PEDI..... | 48 |
| 3.16.3 | Añadir Actividades del POA | 48 |
| 3.16.4 | Mensajes de error..... | 49 |

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

Con el fin de apoyar la generación, seguimiento y monitoreo del Plan de Fortalecimiento del Instituto ISTMAD se ha desarrollado la plataforma web “Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras”.

El siguiente manual tiene como finalidad guiar al usuario por las distintas opciones que el sistema ofrece según su rol dentro de la plataforma y ser una herramienta de ayuda en momentos donde el usuario no entiende un módulo o procedimiento.

1.2 Alcance

Este manual va dirigido al personal del ISTMAD como potencial usuario del sistema.

1.3 Funcionalidad

El sistema de información web permite ingresar la información del Plan de Fortalecimiento, Plan Operativo Anual y Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, del Instituto ISTMAD, para la generación, seguimiento y monitoreo de la ejecución de los indicadores que conforman cada uno de los planes, los mismos que contarán con asignaciones de responsables y atribuciones de acuerdo al nivel de gestión.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 Modelo Lógico



2.2 Navegación



| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

3.1 Ingreso al Sistema

La plataforma SISTMAD se accede del siguiente enlace: <http://sistmad.tes> (Figura 1). Para acceder al sistema, debe dar clic en el botón **ENTRAR** ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, la siguiente pantalla será la de autenticación (Figura 2.) donde se debe ingresar el nombre de usuario y clave que se han entregado a la dirección de correo electrónico registrada en el sistema.

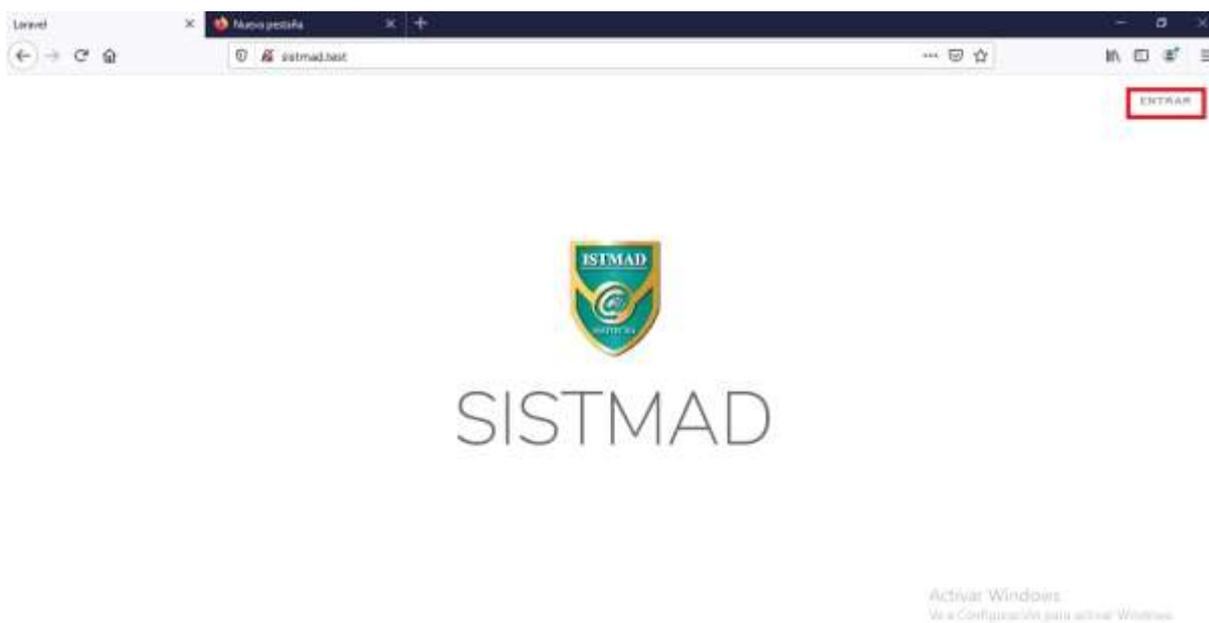


Figura 1.

3.1.1 Pantalla

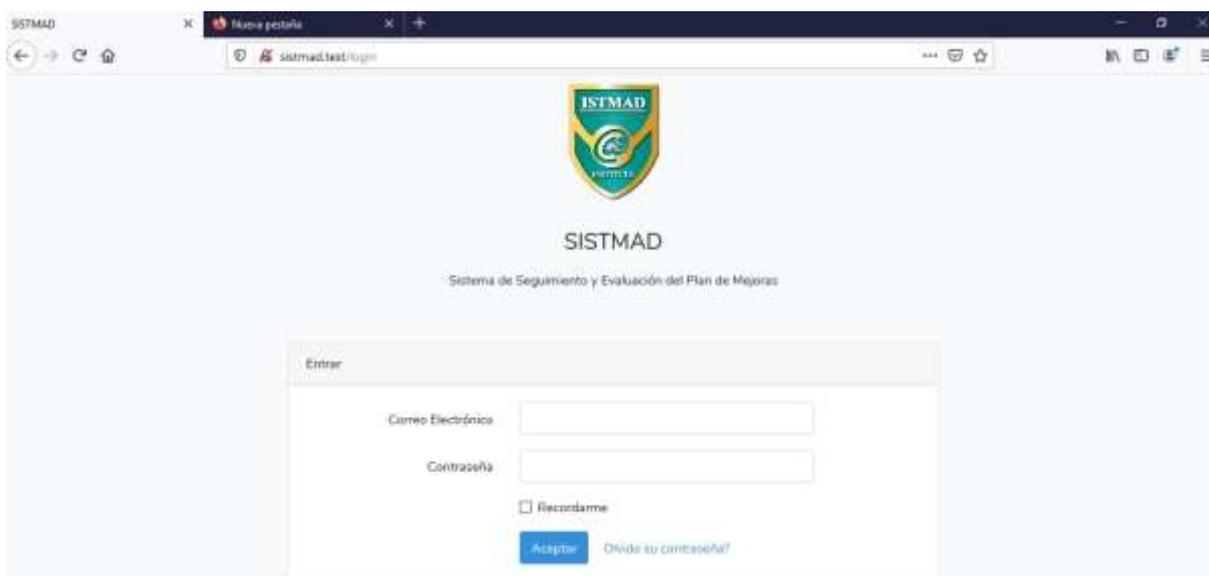


Figura 2.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.1.2 Mensajes de error

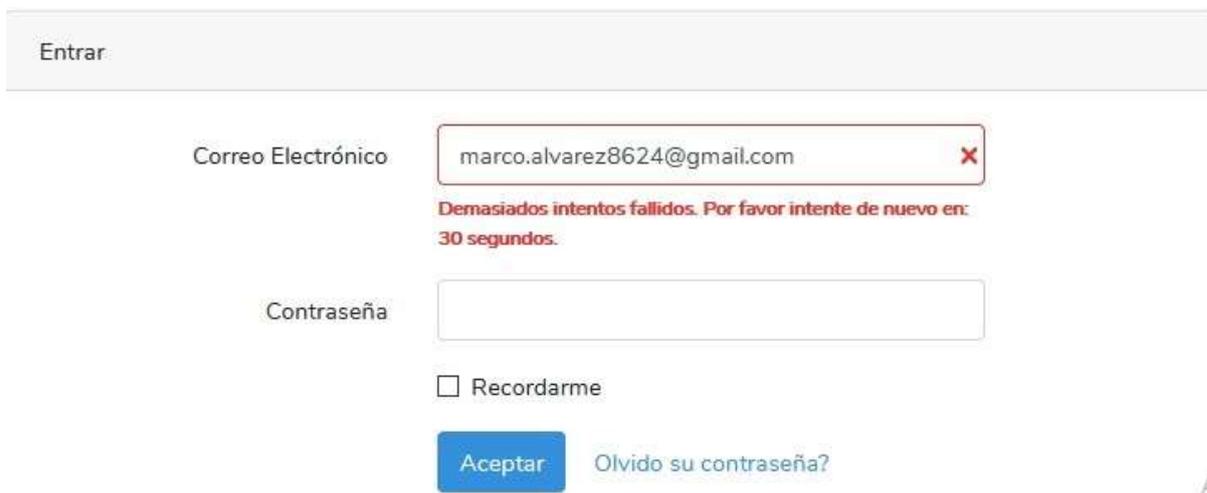
Si el usuario ingresado no se encuentra registrado en el sistema o la contraseña no coincide con la registrada, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 3.)



The screenshot shows a login form titled "Entrar". It contains two input fields: "Correo Electrónico" with the value "marco.alvarez8624@gmail.com" and "Contraseña". Below the email field, a red error message reads: "El usuario no se encuentra o la contraseña es incorrecta." There is a checkbox for "Recordarme" and a blue "Aceptar" button. A link "Olvido su contraseña?" is also present.

Figura 3.

Si el número de intentos de autenticación fallidos es superior a cinco, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 4.)



The screenshot shows the same login form as in Figure 3. The error message is now: "Demasiados intentos fallidos. Por favor intente de nuevo en: 30 segundos." The rest of the form elements are identical.

Figura 4.

3.1.3 Ayudas contextuales

Recordarme: Si marca esta casilla, el sistema recordará sus credenciales de ingreso al sistema y la próxima vez que desee entrar no será necesario escribir todos sus datos.

Olvidó su contraseña: Si no recuerda la contraseña de ingreso al sistema puede dar clic en este enlace para acceder al formulario que le permitirá recupera su contraseña.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.2 Recuperar Contraseña

Para recuperar su contraseña debe ingresar el correo electrónico con el que su usuario fue registrado en el sistema y dar clic en el botón Aceptar (Figura 5.)

El sistema enviará automáticamente un correo electrónico con un enlace mediante el cual usted puede ingresar una nueva contraseña para su usuario.

3.2.1 Pantalla

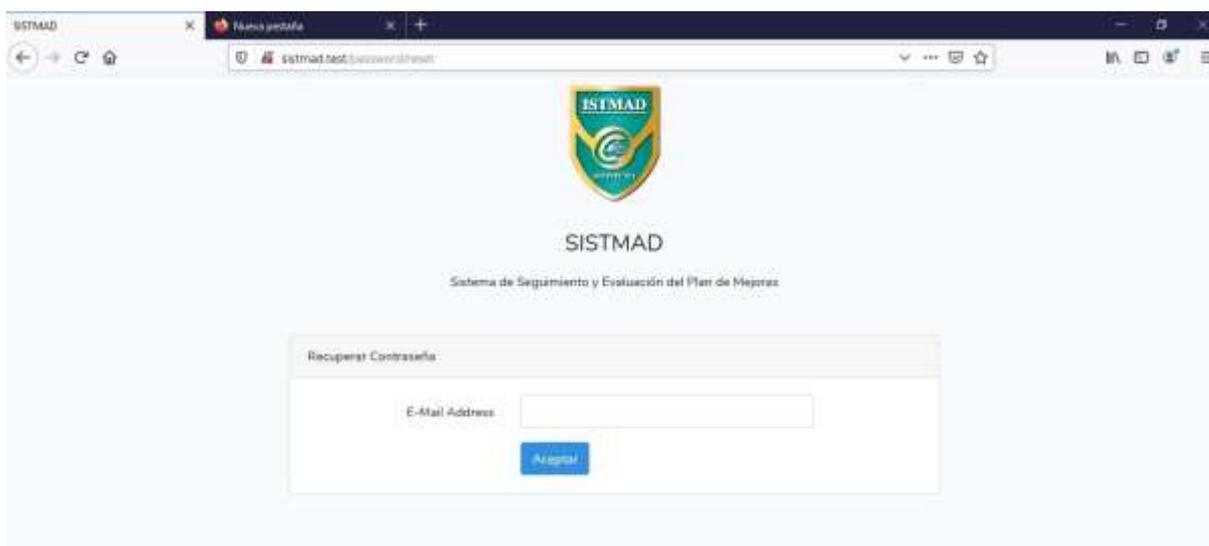


Figura 5.

3.2.2 Mensajes de error

Si el correo electrónico no se encuentra registrado, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 6.)



Figura 6.

3.2.3 Ayudas contextuales

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.3 Administración de usuarios

Para acceder a la administración de usuarios, en la pantalla principal del sistema, en el menú desplegamos la parte de *Administración* y damos clic en *Usuarios* (Figura 7.)

3.3.1 Pantalla

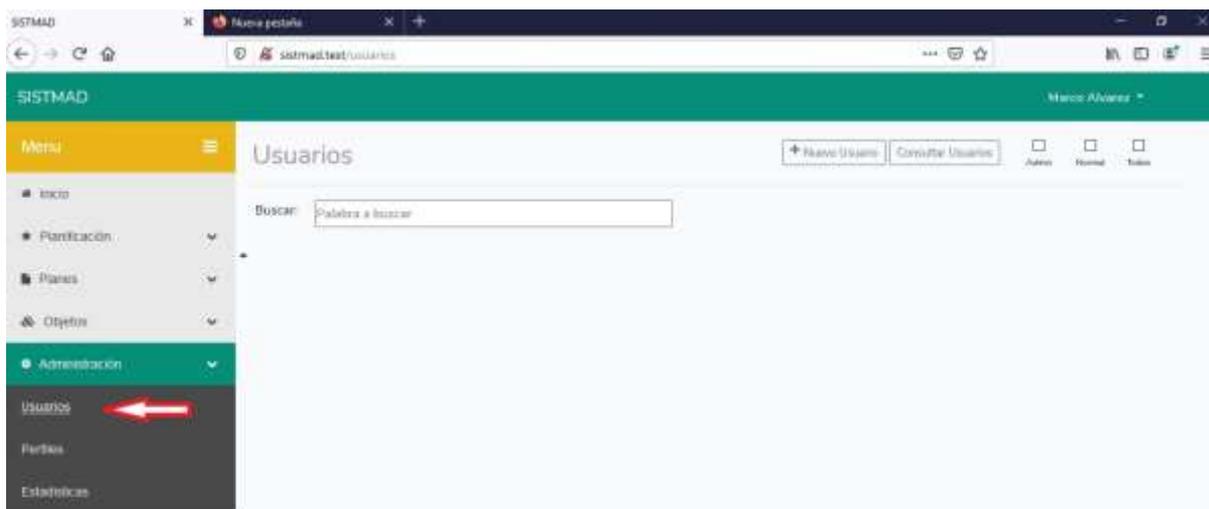


Figura 7.

Para obtener la lista de usuarios registrados en el sistema, damos clic en una de las opciones (Figura 8. número 1) y luego clic en el botón Consultar Usuarios (Figura 8. número 2)



Figura 8.

Admin: Se desplegará el listado de todos los usuarios que están registrados con el perfil de Administrador del sistema.

Normal: Se desplegará el listado de todos los usuarios que están registrados con el perfil Normal

Todos: Se desplegará el listado de todos los usuarios que están registrados en el sistema

3.3.2 Mensajes de error

3.3.3 Ayudas contextuales

Buscar: Para buscar un registro en la tabla desplegada, hacemos uso del campo *Buscar* (Figura 9.) el texto ingresado será buscado en toda la tabla y se mostrarán los resultados coincidentes.

Usuarios

 Admin
 Normal
 Todos

Buscar:

| Indice | Nombre | Email | Perfil | Controles |
|--------|----------------------------|-----------------------------|--------|-----------|
| 1 | Marco Alvarez | marco.alvarez8624@gmail.com | Admin | |
| 2 | JOSE DANIEL | josedaniel05vr@gmail.com | Admin | |
| 3 | ROBERTO RAMOS | robe271817@gmail.com | Admin | |
| 4 | SONIA MARIA MULKI CARDENAS | soniamulki@hotmail.com | Admin | |

Figura 9.

3.4 Nuevo Usuario

Para crear un nuevo usuario en el sistema, damos clic en el botón *Nuevo Usuario*, inmediatamente nos desplegará el formulario de ingreso para un nuevo usuario.



3.4.1 Pantalla

Nuevo Usuario

Nombre

Correo Electrónico

Contraseña

Confirmar Contraseña

Perfil

Figura 10.

Los campos Nombre, correo electrónico, contraseña, confirmar contraseña son obligatorios. Se debe escoger un perfil para el usuario que va ser ingresado.

3.4.2 Mensajes de error

Si el campo *Nombre* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 11.)

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

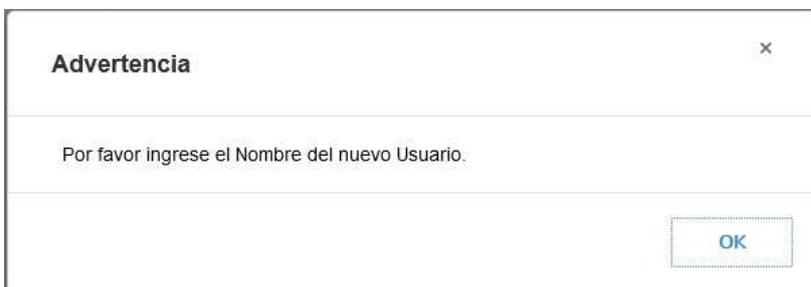


Figura 11.

Si el campo *Correo electrónico* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 12.)



Figura 12.

Si el campo *Contraseña* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 13.)



Figura 13.

Si el campo *Confirmar Contraseña* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 14.)



Figura 14.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

Si los campos *Contraseña* y *Confirmar Contraseña* no coinciden, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 15.)

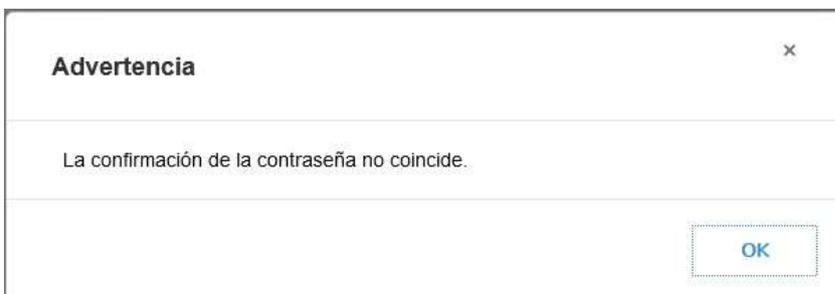


Figura 15.

Si el campo *Perfil* no está seleccionado, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 16.)



Figura 16.

3.4.3 Ayudas contextuales

3.5 Misión y Visión

Para ingresar la misión y visión dentro del sistema, en el Menú principal damos clic en la opción Planificación – Misión y Visión (Figura 17.)

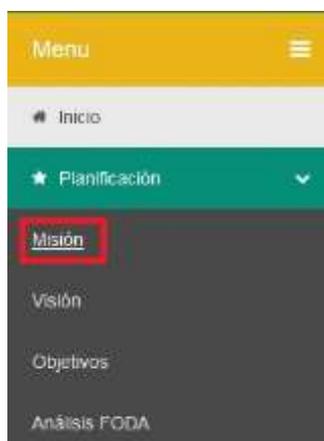


Figura 17.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.5.1 Pantalla

En el formulario de ingreso, ingresamos la misión y la visión institucional y damos clic en el botón *Guardar Misión y Visión* (Figura 18.)

Misión

Ingreso la misión de la Institución

Texto de la Misión

Ser una institución de estudios, innovación y emprendimiento, dedicada a proponer soluciones para los problemas nacionales mediante la formación humanística integrada por el aspecto académico, vinculación e investigación, acorde a las exigencias actuales de profesionales solidarios, íntegros, comprometidos con sus responsabilidades éticas y morales, líderes en su campo de acción y capaces de trascender en la sociedad viviendo en armonía con el ambiente.

Visión

Ingreso la visión de la Institución

Texto de la Visión

El instituto Superior Tecnológico de Mercadotecnia se ve reconocido con una institución de excelencia, líder en el sistema educativo tecnológico y de emprendimiento a nivel nacional por su innovación, flexibilidad en la oferta académica, calidad profesional, pertinencia, sólidos principios y valores humanísticos, conjugando su experiencia con aliados estratégicos internos y externos que aporta al desarrollo social de la comunidad educativa y en consecuencia brindar respuestas a los objetivos estratégicos del país

Figura 18.

3.5.2 Mensajes de error

Si los campos están llenos, el sistema devuelve un mensaje de ingreso satisfactorio (Figura 19.)

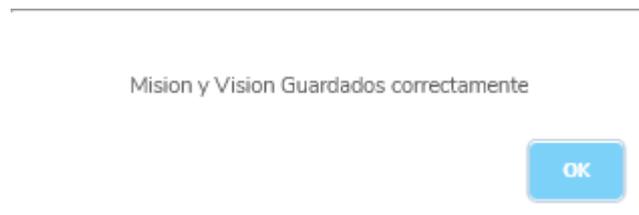


Figura 19.

| | |
|--|----------------|
| Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|----------------|

3.6 Objetivos

Para acceder a la administración de objetivos, en la pantalla principal del sistema, en el menú desplegamos la parte de *Planificación* y damos clic en *Objetivos* (Figura 20.)

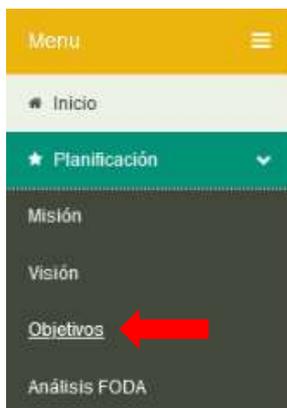


Figura 20.

3.6.1 Pantalla



Para obtener la lista de objetivos ingresados en el sistema, damos clic en una de las opciones (Figura 21. número 1) y luego clic en el botón Consultar Usuarios (Figura 21. número 2)



Figura 21.

Obj. Generales: Se desplegará el listado de todos los Objetivos Generales que están ingresados en el sistema.

Obj. Tácticos: Se desplegará el listado de todos los Objetivos Tácticos que están ingresados en el sistema.

Todos: Se desplegará el listado de todos los objetivos que están ingresados en el sistema

3.6.2 Mensajes de error

| | |
|--|----------------|
| Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|----------------|

3.6.3 Ayudas contextuales

Buscar: Para buscar un registro en la tabla desplegada, hacemos uso del campo *Buscar* (Figura 22.) el texto ingresado será buscado en toda la tabla y se mostraran los resultados coincidentes.



Figura 22.

3.7 Nuevo Objetivo

Para crear un nuevo usuario en el sistema, damos clic en el botón *Nuevo Objetivo*, inmediatamente nos desplegará el formulario de ingreso para un nuevo objetivo.

+ Nuevo Objetivo

3.7.1 Pantalla

Creación de Objetivos

Formulario para creación de Objetivos (Generales / Tácticos) dentro del sistema

Nombre del Objetivo

Nombre del Objetivo

Descripción del Objetivo

Descripción del Objetivo

Tipo de Objetivo

Estratégico Táctico

Uso del Objetivo

PLAN ESTRATÉGICO PEDI POA

Crear Objetivo Borrar Activar Windows

Figura 23.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

Los campos Nombre, Tipo de Objetivo, Uso del objetivo son obligatorios. Se debe escoger al menos un uso para el objetivo que va ser ingresado.

3.7.2 Mensajes de error

Si el campo *Nombre* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 24.)

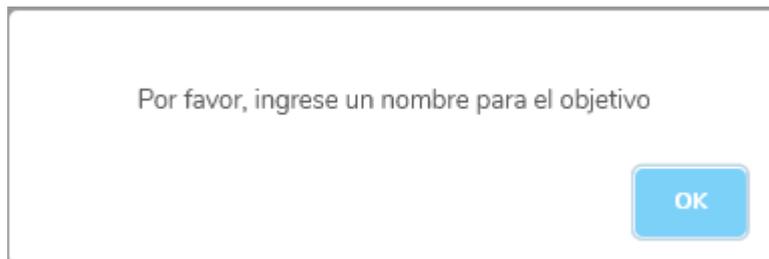


Figura 24.

Si el campo *Descripción* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 25.)

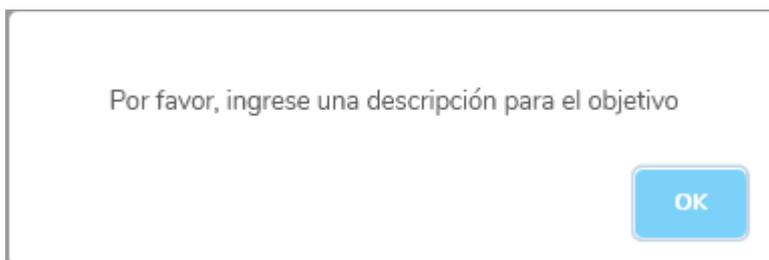


Figura 25.

Si no se elige un *Tipo de objetivo*, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 26.)

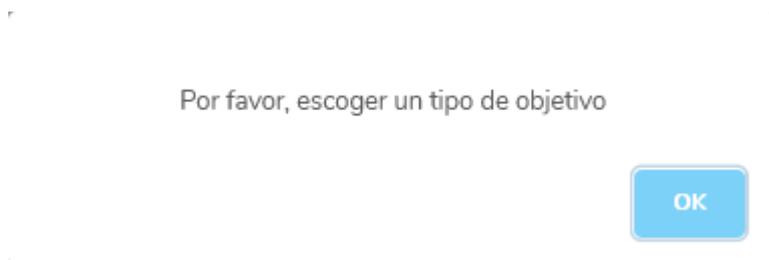


Figura 26.

Si no selecciona al menos un *Uso para el objetivo*, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 27.)

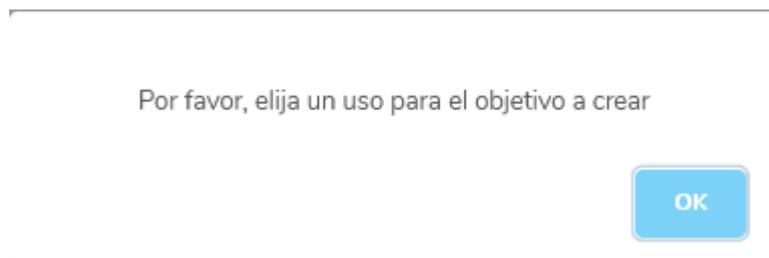


Figura 27.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

El sistema pedirá una confirmación antes de guardar la información del Objetivo (Figura 28.) Si esta seguro de guardar la información damos clic en Aceptar caso contrario en Cancelar.

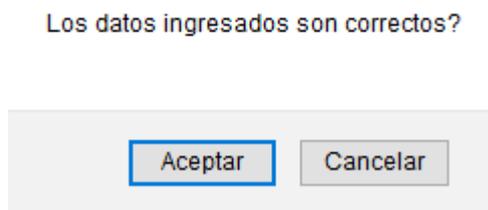


Figura 28.

Si los datos se han guradado con éxito el sistema devuelve un mensaje de confirmación (Figura 29.)

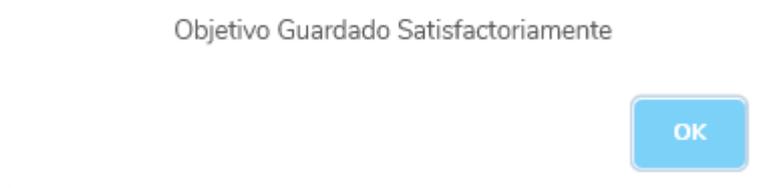


Figura 29.

3.7.3 Ayudas contextuales

Para volver a la información de un Objetivo ya creado en el sistema, damos clic en el icono como muestra el numeral uno de la Figura 30.

Para eliminar un Objetivo ya creado en el sistema, damos clic en el icono como muestra el numeral dos de la Figura 30.

| Objetivos | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | <input type="button" value="+ Nuevo Objetivo"/> | <input type="button" value="Consultar Objetivos"/> | <input type="checkbox"/> Generales | <input type="checkbox"/> Tácticos | <input checked="" type="checkbox"/> Todos |
| Buscar: <input type="text" value="Palabra a buscar"/> | | | | | | |
| Indice | Nombre del Objetivo | Tipo | Controles | | | |
| 1 | Objetivo Estratégico 1 | Táctico | | | | |
| 2 | Objetivo Táctico 1 | Táctico | | | | |
| 3 | OBJETIVO ESTRATEGICO 2 | Estratégico | | | | |

Figura 30.

3.8 Criterios

Para acceder a la administración de criterios, en la pantalla principal del sistema, en el menú desplegamos la parte de *Objetos* y damos clic en *Criterios* (Figura 31.)

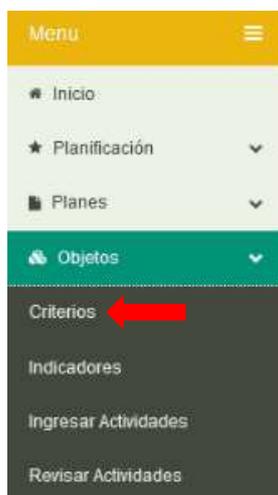


Figura 31.

3.8.1 Pantalla

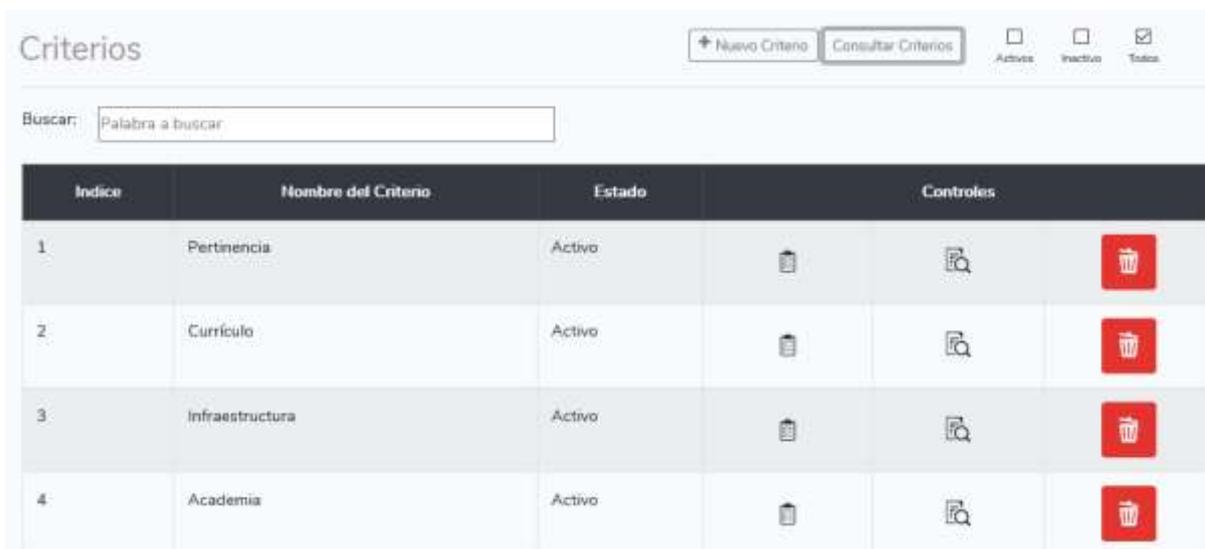


Figura 31.

Para obtener la lista de criterios ingresados en el sistema, damos clic en una de las opciones (Figura 32. número 1) y luego clic en el botón Consultar Criterios (Figura 32. número 2)



Figura 32.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.8.2 Mensajes de error

3.8.3 Ayudas contextuales

Buscar: Para buscar un registro en la tabla desplegada, hacemos uso del campo *Buscar* (Figura 33.) el texto ingresado será buscado en toda la tabla y se mostrarán los resultados coincidentes.

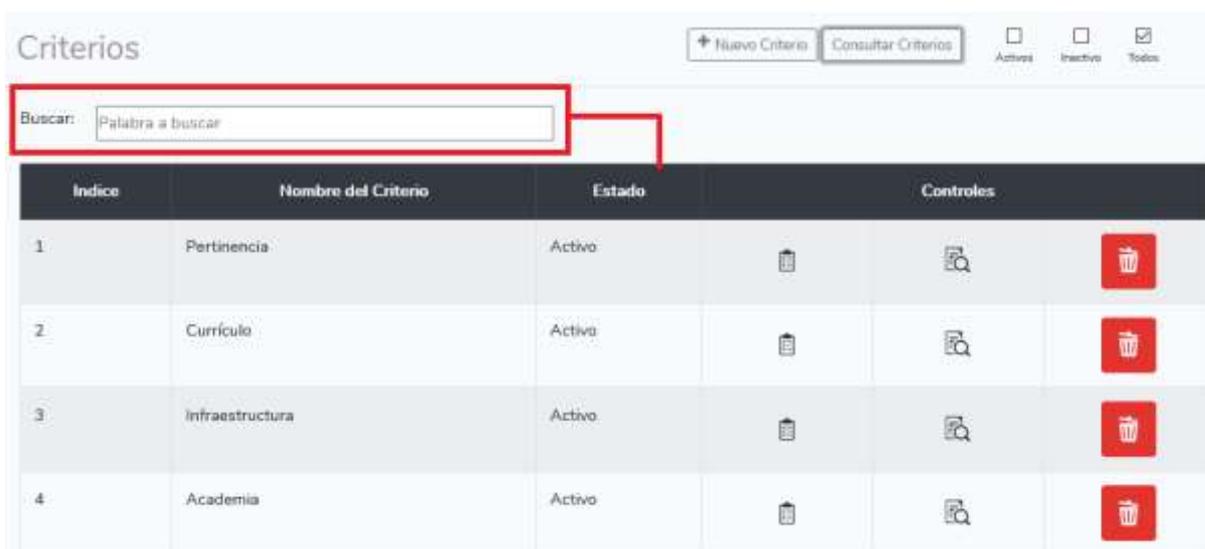


Figura 33.

3.9 Nuevo Criterio

Para crear un nuevo criterio en el sistema, damos clic en el botón *Nuevo Criterio*, inmediatamente nos desplegará el formulario de ingreso.



| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.9.1 Pantalla

Creación de Criterio
Formulario para creación de Criterios dentro del sistema.

Nombre del Criterio
Nombre del Criterio

Descripción del Criterio
Descripción del Criterio

Uso del Criterio
 PLAN MEJORA PEDI POA Activar Windows. Vea a Configuración para activar Windows.

Crear Criterio Borrar

Figura 34

Los campos Nombre, Descripción, Uso del criterio son obligatorios. Se debe escoger al menos un uso para el criterio que va ser ingresado.

3.9.2 Mensajes de error

Si el campo *Nombre* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 35.)

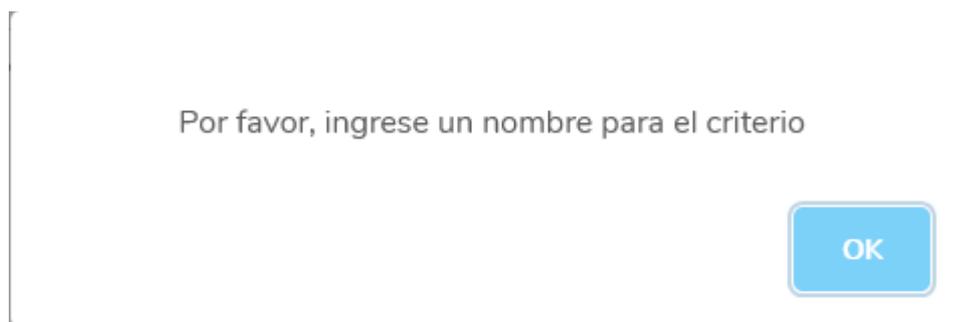


Figura 35.

Si el campo *Descripción* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 36.)

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

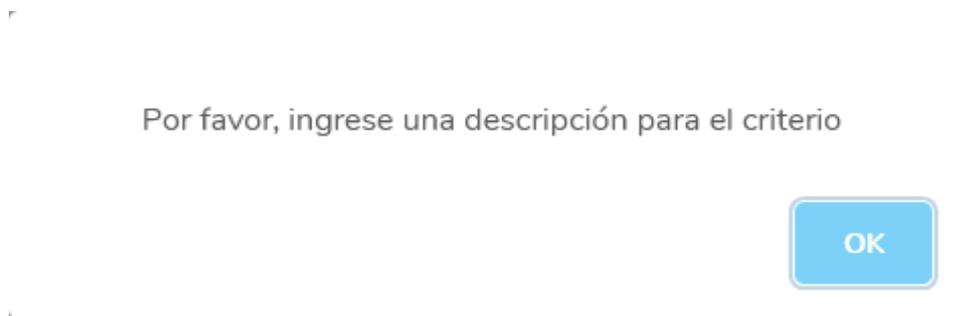


Figura 36.

Si no selecciona al menos un *Uso del criterio*, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 37.)

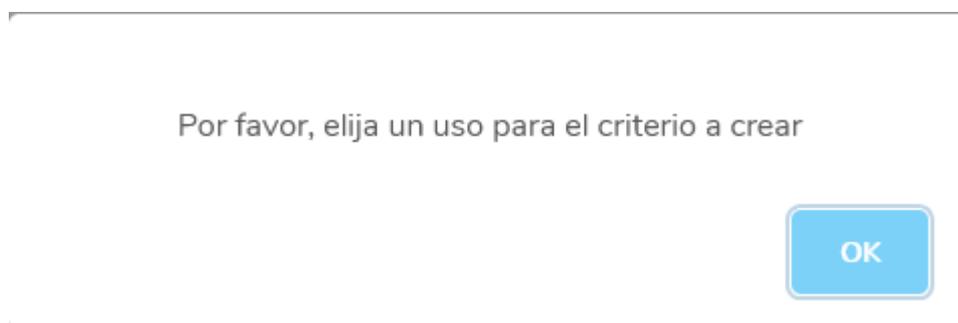


Figura 37.

El sistema pedirá una confirmación antes de guardar la información del Criterio (Figura 38.) Si está seguro de guardar la información damos clic en Aceptar caso contrario en Cancelar.

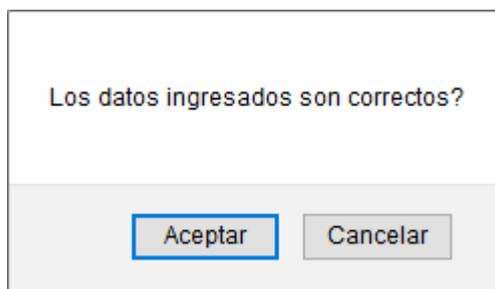


Figura 38.

Si los datos se han guardado con éxito el sistema devuelve un mensaje de confirmación (Figura 39.)

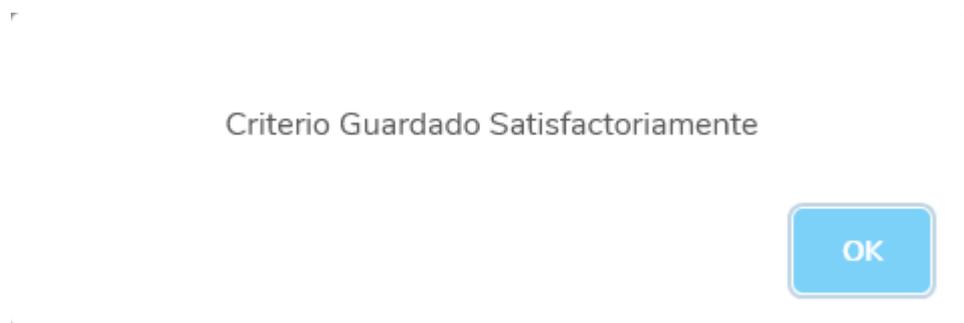


Figura 39.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.9.3 Ayudas contextuales

Para volver a la información de un Criterio ya creado en el sistema, damos clic en el icono como muestra el numeral uno de la Figura 40.

Para eliminar un Criterio ya creado en el sistema, damos clic en el icono como muestra el numeral dos de la Figura 40.

| Índice | Nombre del Criterio | Estado | Controles | | |
|--------|---------------------|--------|-----------|--|--|
| 1 | Pertinencia | Activo | | | |
| 2 | Curriculo | Activo | | | |
| 3 | Infraestructura | Activo | | | |

Figura 40.

3.10 Indicadores

Para acceder a la administración de *Indicadores*, en la pantalla principal del sistema, en el menú desplegamos la parte de *Objetos* y damos clic en *Indicadores* (Figura 41.)

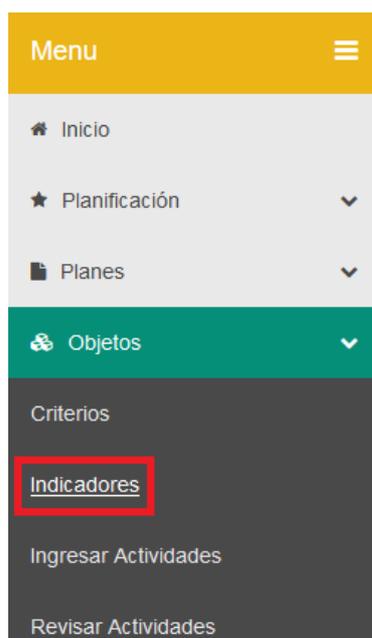
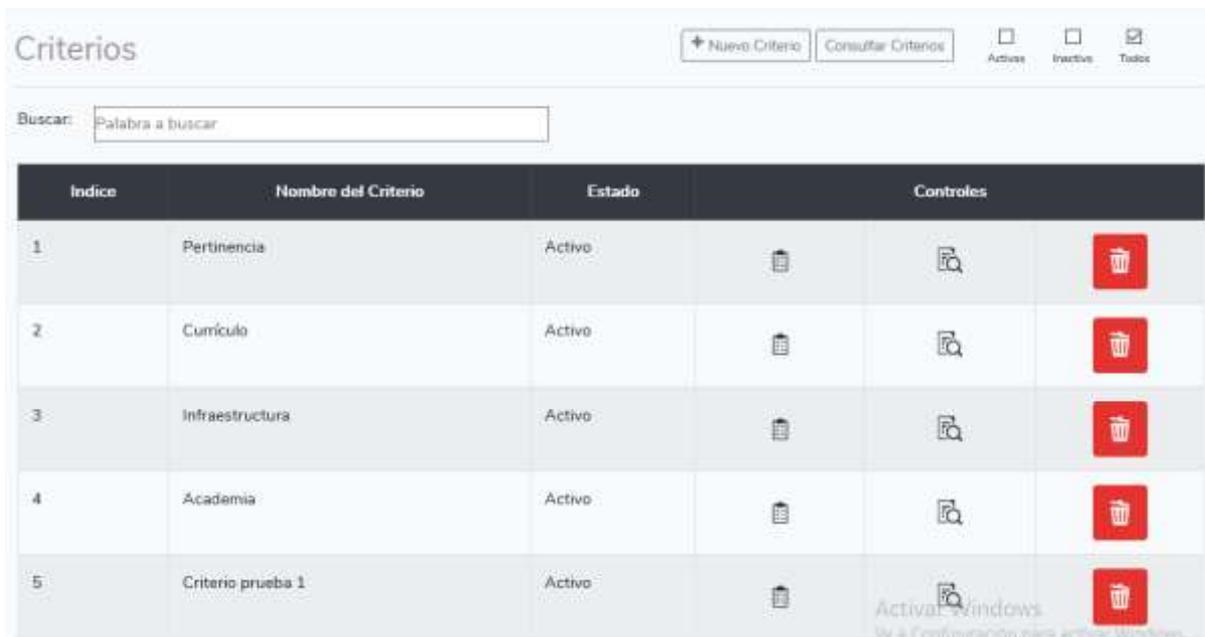


Figura 41.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.10.1 Pantalla



Para obtener la lista de indicadores ingresados en el sistema, damos clic en una de las opciones (Figura 41. número 1) y luego clic en el botón Consultar indicadores (Figura 41. número 2)



Figura 41.

3.10.2 Mensajes de error

3.10.3 Ayudas contextuales

Buscar: Para buscar un registro en la tabla desplegada, hacemos uso del campo *Buscar* (Figura 42.) el texto ingresado será buscado en toda la tabla y se mostraran los resultados coincidentes.

Criterios

 Activos
 Inactivos
 Todos

| Indice | Nombre del Criterio | Estado | Controles | | |
|--------|---------------------|--------|-----------|--|--|
| 1 | Pertinencia | Activo | | | |
| 2 | Curículo | Activo | | | |
| 3 | Infraestructura | Activo | | | |
| 4 | Academia | Activo | | | |

Figura 42.

3.11 Nuevo Indicador

Para crear un nuevo criterio en el sistema, damos clic en el botón *Nuevo Indicador*; inmediatamente nos desplegará el formulario de ingreso.

3.11.1 Pantalla

Creación de Indicadores
Formulario para creación de Indicadores

Nombre del Indicador

Descripción del Indicador

Tipo de Indicador

Cualitativo
 Cuantitativo

Calificación otorgada por el CEAACES

Valores del Indicador

Valor Óptimo:
Valor Cuantificado:
Meta Propuesta:
Valor Cuantificado:

| | | |
|--|---|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|---|----------------|

Figura 43.

Los campos Nombre, Descripción, Tipo de indicador, Valor son obligatorios. Se debe llenar todos los valores para el indicador que va ser ingresado.

3.11.2 Mensajes de error

Si el campo *Nombre* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 44.)

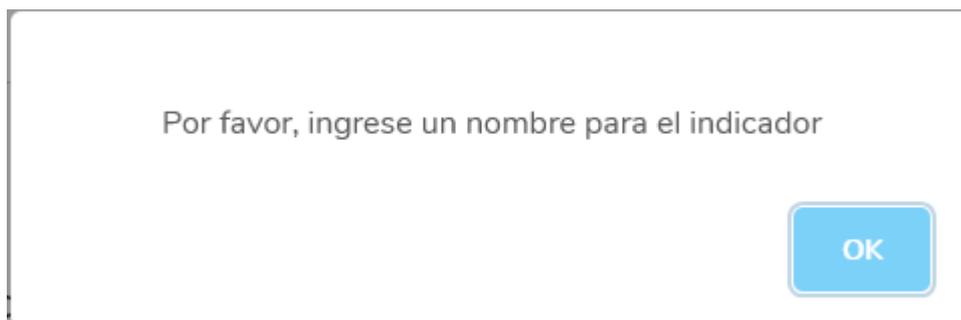


Figura 44.

Si el campo *Descripción* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 45.)

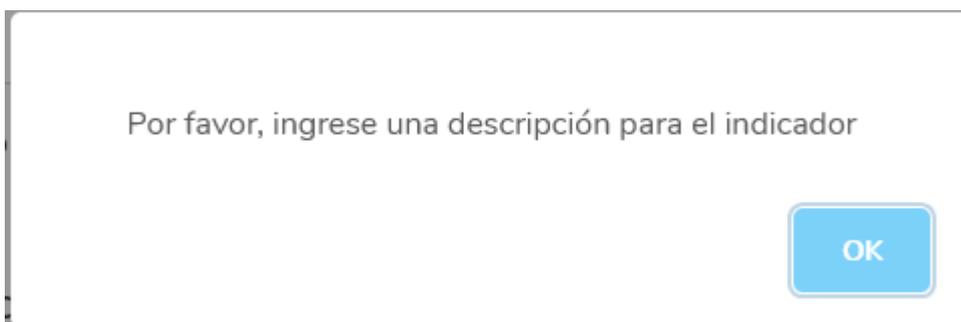


Figura 45.

Si no se ha escogido el *Tipo de indicador*, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 46.)

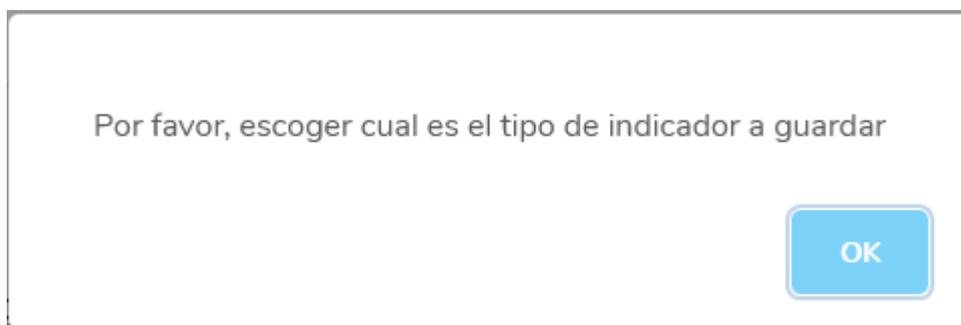


Figura 46.

Si no ha ingresado un valor para la nota del CEAACES, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 47.)

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

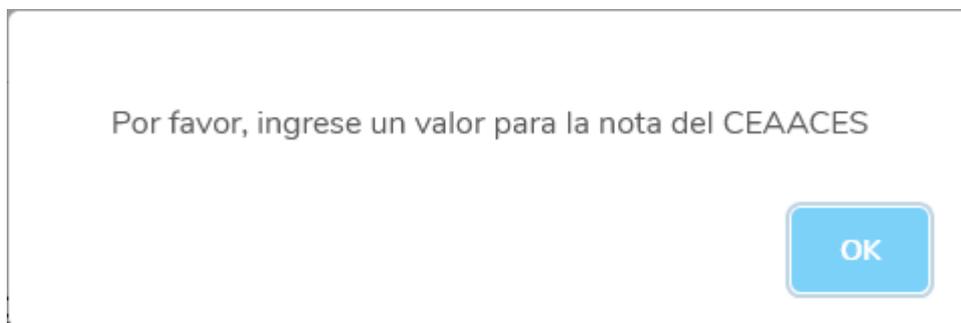


Figura 47.

Si el valor Óptimo no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 48.)

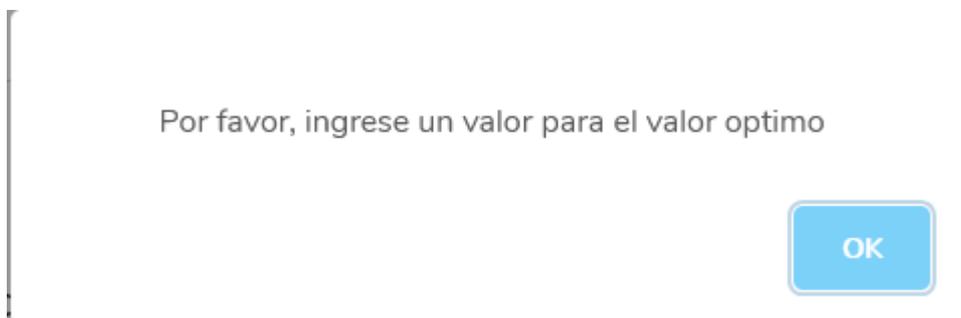


Figura 48.

Si el valor Óptimo cuantificado no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 49.)

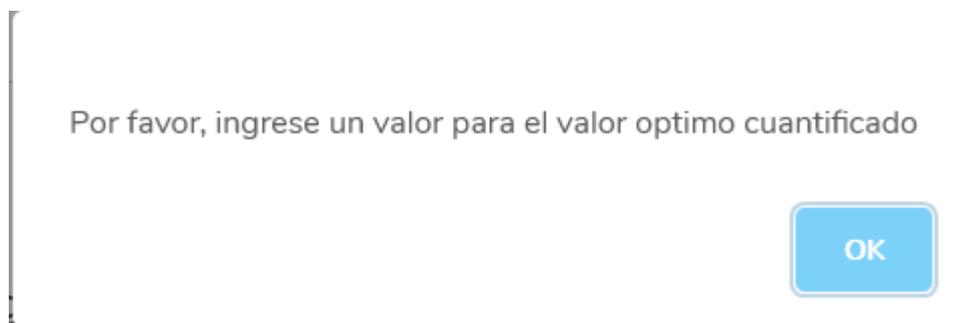


Figura 49.

Si el valor Meta propuesta no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 50.)

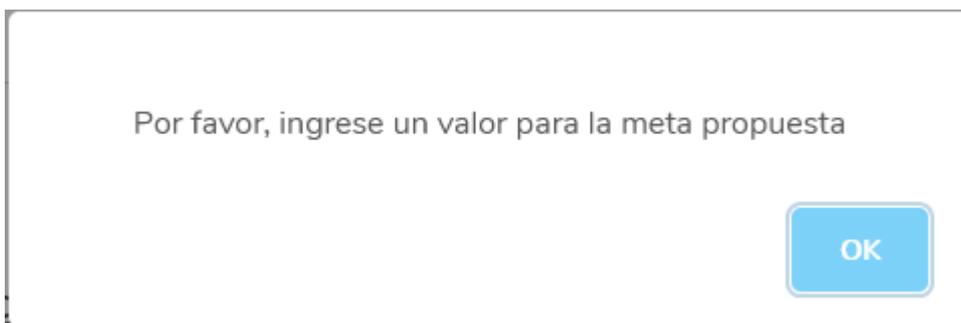


Figura 50.

El sistema pedirá una confirmación antes de guardar la información del indicador (Figura 51.) Si está

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

seguro de guardar la información damos clic en Aceptar caso contrario en Cancelar.

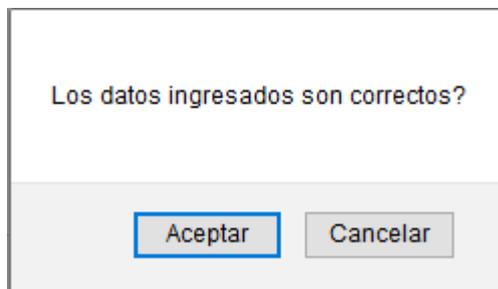


Figura 51.

Si los datos se han guardado con éxito el sistema devuelve un mensaje de confirmación (Figura 52.)

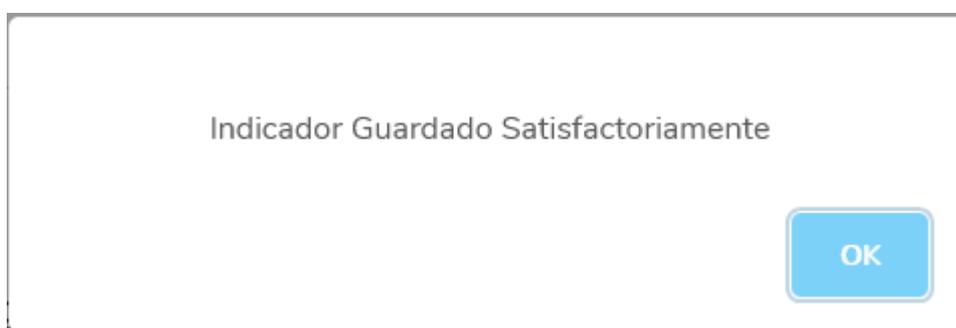


Figura 52.

3.11.3 Ayudas contextuales

Para volver a la información de un Indicador ya creado en el sistema, damos clic en el icono como muestra el numeral uno de la Figura 53.

Para eliminar un Indicador ya creado en el sistema, damos clic en el icono como muestra el numeral dos de la Figura 53.

| Indice | Nombre del Indicador | Tipo Indicador | Estado | Controles | |
|--------|-----------------------------|----------------|--------|-----------|--|
| 1 | Planificación Institucional | Cuantitativo | Activo | | |
| 2 | Seguimiento a graduados | Cualitativo | Activo | | |
| 3 | Proyectos de vinculación | Cualitativo | Activo | | |
| 4 | Actividad de vinculación | Cuantitativo | Activo | | |

Figura 53.

3.12 Ingresar Actividades

Para acceder a la administración de *Actividades*, en la pantalla principal del sistema, en el menú desplegamos la parte de *Objetos* y damos clic en *Ingresar Actividades* (Figura 54.)

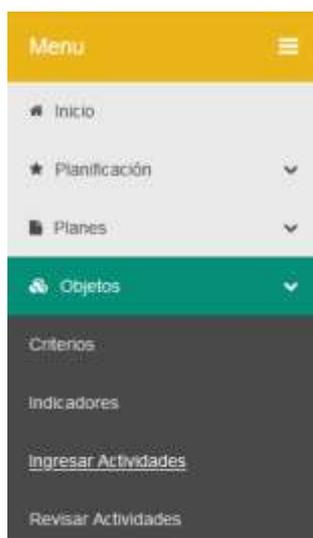


Figura 54.

3.12.1 Pantalla



Figura 55.

Para obtener la lista de actividades ingresadas en el sistema, damos clic en una de las opciones (Figura 56. número 1) y luego clic en el botón Consultar Actividades (Figura 56. número 2)

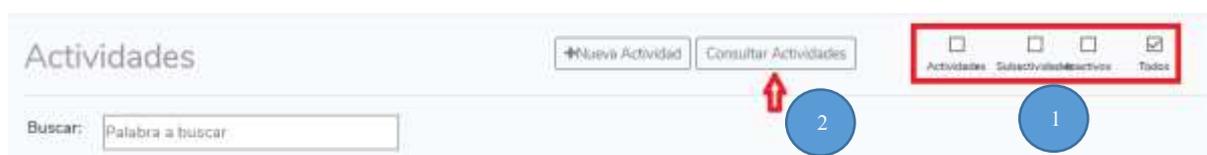


Figura 55.

3.12.2 Mensajes de error

3.12.3 Ayudas contextuales

Buscar: Para buscar un registro en la tabla desplegada, hacemos uso del campo *Buscar* (Figura 56.) el texto ingresado será buscado en toda la tabla y se mostraran los resultados coincidentes.



Figura 56.

3.13 Nueva Actividad

Para crear un nuevo criterio en el sistema, damos clic en el botón *Nueva Actividad*, inmediatamente nos desplegará el formulario de ingreso.



3.13.1 Pantalla

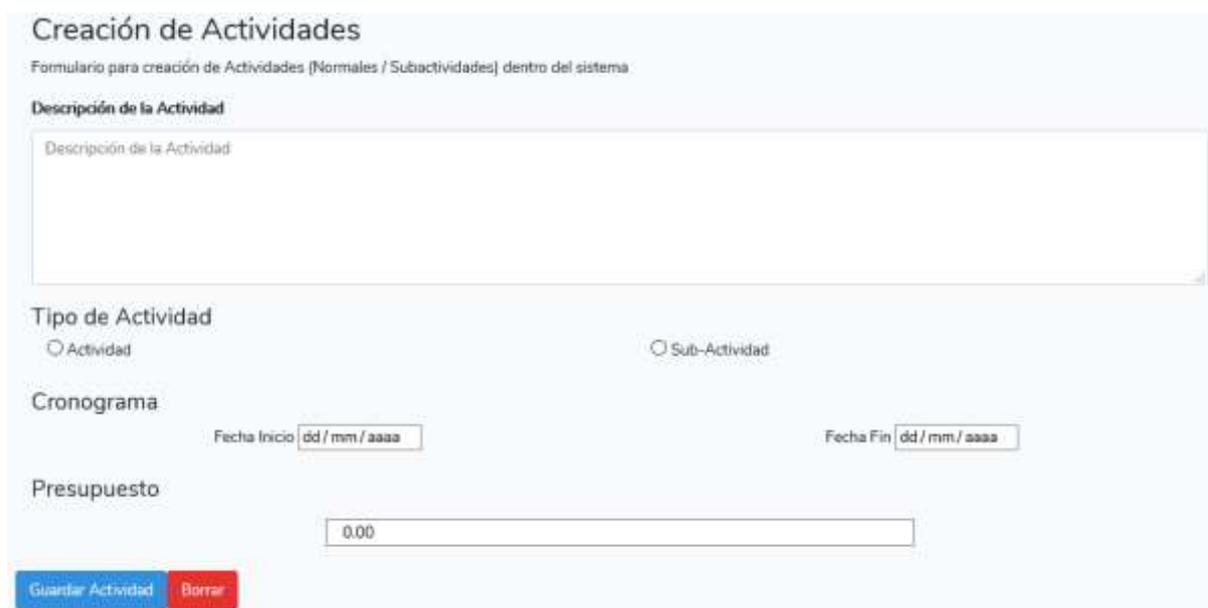


Figura 57.

Los campos Descripción, Tipo de actividad, cronograma son obligatorios. El presupuesto puede quedar con valor 0.00.

| | |
|--|----------------|
| Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|----------------|

Una vez que se Guarda la actividad nos desplegará el botón , damos clic y nos aparece la venta para escoger el o los responsables para esta actividad.

Responsables ×

+ Agregar Responsable 2

Buscar:

| Selección | Responsable | Control |
|---|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RECTORADO |  |
| <input type="checkbox"/> | JEFE DE PROCESOS |  |
| <input type="checkbox"/> 1 | EQUIPO GESTOR |  |
| <input type="checkbox"/> | DIRECTOR DE SISTEMAS |  |
| <input type="checkbox"/> | VICERECTOR |  |

Figura 57.

Marcamos uno o varios responsables de la actividad (Figura 57. Numeral 1) y luego añadimos los responsables con el botón en la parte superior (Figura 57. Numeral 2)

3.13.2 Mensajes de error

Si el campo *Descripción* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 58.)

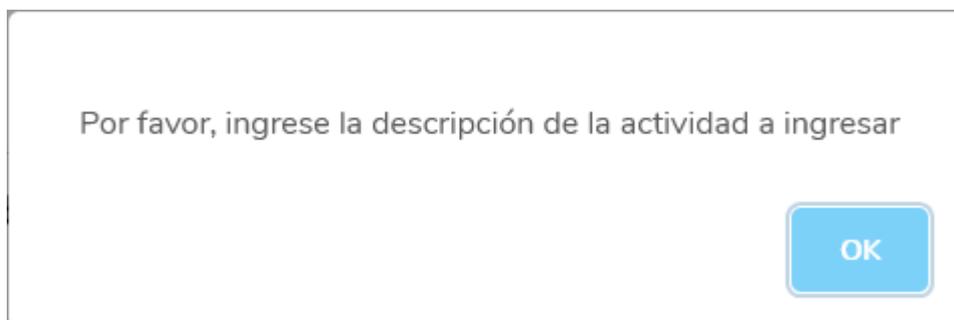


Figura 58.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

Si no ha seleccionado un *Tipo de actividad*, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 59.)

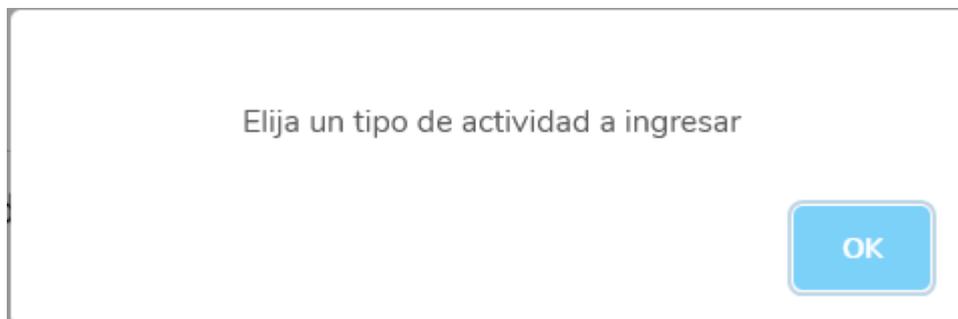


Figura 59.

Si no ha seleccionado las fechas de inicio y fin en el cronograma de la actividad, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 60.)

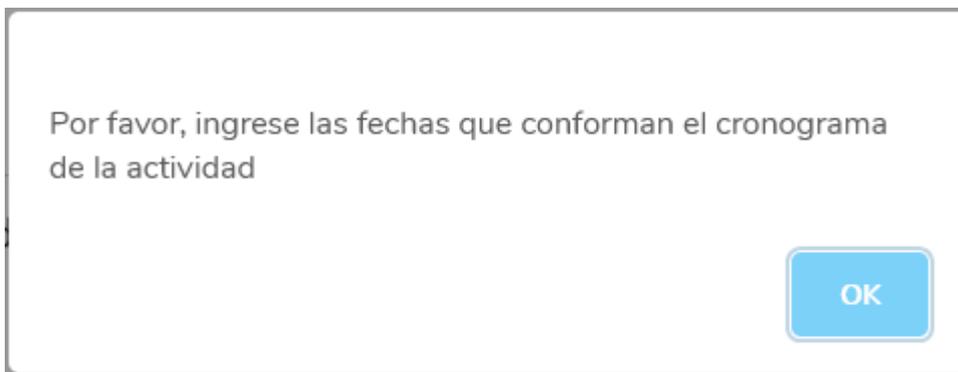


Figura 60.

Si el campo *Presupuesto* no está lleno, el sistema devuelve un mensaje de error (Figura 61.)

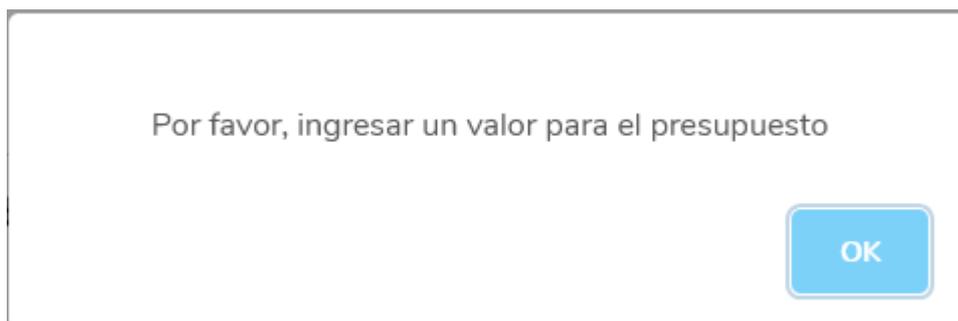


Figura 61.

Si la Actividad ha sido guardada exitosamente, el sistema despliega el mensaje (Figura 62.)

| | |
|--|----------------|
| Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|----------------|

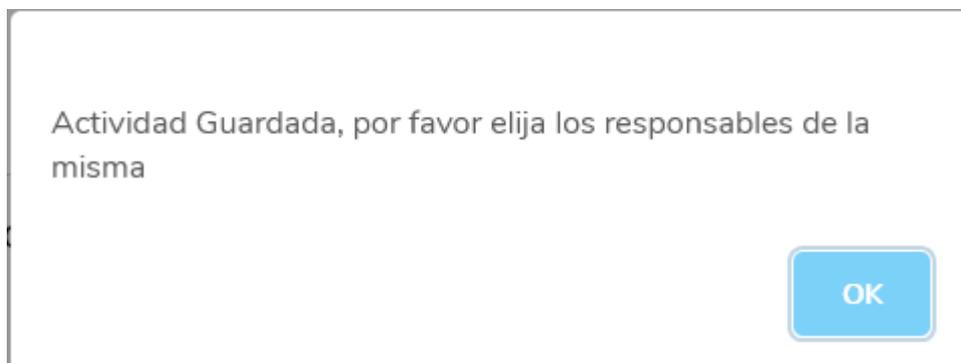


Figura 62.

3.13.3 Ayudas contextuales



Figura 63.

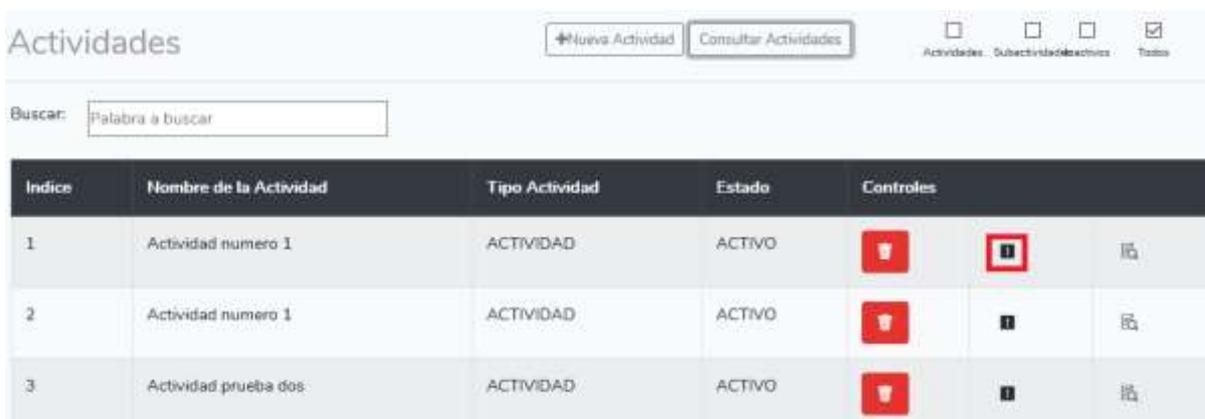


Figura 64.

Para volver a la información de una Actividad ya creada en el sistema, damos clic en el icono como muestra el numeral uno de la Figura 63.

Para cambiar el Estado de una actividad ya creada en el sistema, damos clic en el icono como muestra el numeral dos de la Figura 64.

| | |
|--|----------------|
| Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|----------------|

3.14 Plan de Mejoras

Para acceder a la administración del *Plan de mejoras*, en la pantalla principal del sistema, en el menú desplegamos la parte de *Planes* y damos clic en *Plan de mejoras* (Figura 65.)



Figura 65.

3.14.1 Pantalla

Para ingresar la información del Plan de mejoras necesitamos añadir en orden la siguiente información: Carrera, Criterio, Objetivo, Indicador y Actividad. Esta información constituye una fila del plan de mejoras.



Figura 65.

3.14.2 Añadir Carrera

Para añadir una Carrera al Plan de mejoras, damos clic en el botón , se desplegará una ventana con las Carreras disponibles, debemos seleccionar la Carrera de la cuál estamos ingresando el Plan de mejoras y la añadimos con el botón + que se encuentra en la parte superior de la ventana. (Figura 66.)

| | |
|--|----------------|
| Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|----------------|

| Selección | Nombre | Periodo | Fecha Periodo | Controles |
|--------------------------|---------------|--------------------|-------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Mercadotecnia | Mercadotecnia_Plan | 2020-02-06 - 2023-02-06 | |

Figura 66.

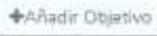
3.14.3 Añadir Criterio

Para añadir una Carrera al Plan de mejoras, damos clic en el botón , se desplegará una ventana con las Carreras disponibles, debemos seleccionar la Carrera de la cuál estamos ingresando el Plan de mejoras y la añadimos con el botón + que se encuentra en la parte superior de la ventana. (Figura 67.)

| Selección | Nombre Criterio | Controles |
|--------------------------|-------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Pertinencia | |
| <input type="checkbox"/> | Currículo | |
| <input type="checkbox"/> | Infraestructura | |
| <input type="checkbox"/> | Academia | |
| <input type="checkbox"/> | Criterio prueba 1 | |

Figura 67.

3.14.4 Añadir Objetivo

Para añadir una Carrera al Plan de mejoras, damos clic en el botón , se desplegará una ventana con las Carreras disponibles, debemos seleccionar la Carrera de la cuál estamos ingresando el Plan de mejoras y la añadimos con el botón + que se encuentra en la parte superior de la ventana. (Figura 68.)

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

| Selección | Nombre Objetivo | Tipo Objetivo | Controles |
|--------------------------|------------------------|---------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Objetivo Estratégico 1 | tactico | |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo Táctico 1 | tactico | |
| <input type="checkbox"/> | OBJETIVO ESTRATEGICO 2 | estrategico | |

Figura 68.

3.14.5 Añadir Indicador

Para añadir una Carrera al Plan de mejoras, damos clic en el botón , se desplegará una ventana con las Carreras disponibles, debemos seleccionar la Carrera de la cuál estamos ingresando el Plan de mejoras y la añadimos con el botón + que se encuentra en la parte superior de la ventana. (Figura 69.)

| Selección | Nombre Indicador | Tipo Indicador | Calificación DEANES | Valor Óptimo | Nota Propuesta | Controles |
|--------------------------|---|----------------|---------------------|--------------|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Planificación Institucional | Cuantitativo | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Seguimiento a graduados | Cualitativo | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Proyecto de vinculación | Cualitativo | Alto | Alto | Alto | |
| <input type="checkbox"/> | Actividad de vinculación | Cuantitativo | ALTO | ALTO | ALTO | |
| <input type="checkbox"/> | Planificación curricular | Cuantitativo | 1 | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Programas de estudio de la asignatura | Cuantitativo | 1 | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Proceso de inducción a la modalidad a distancia | Cuantitativo | ALTO | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Indicador prueba 1 | Cualitativo | 80 | 100 | 100 | |

Figura 69.

3.14.6 Añadir Actividad

Para añadir una Carrera al Plan de mejoras, damos clic en el botón , se desplegará una ventana con las Carreras disponibles, debemos seleccionar la Carrera de la cuál estamos ingresando el

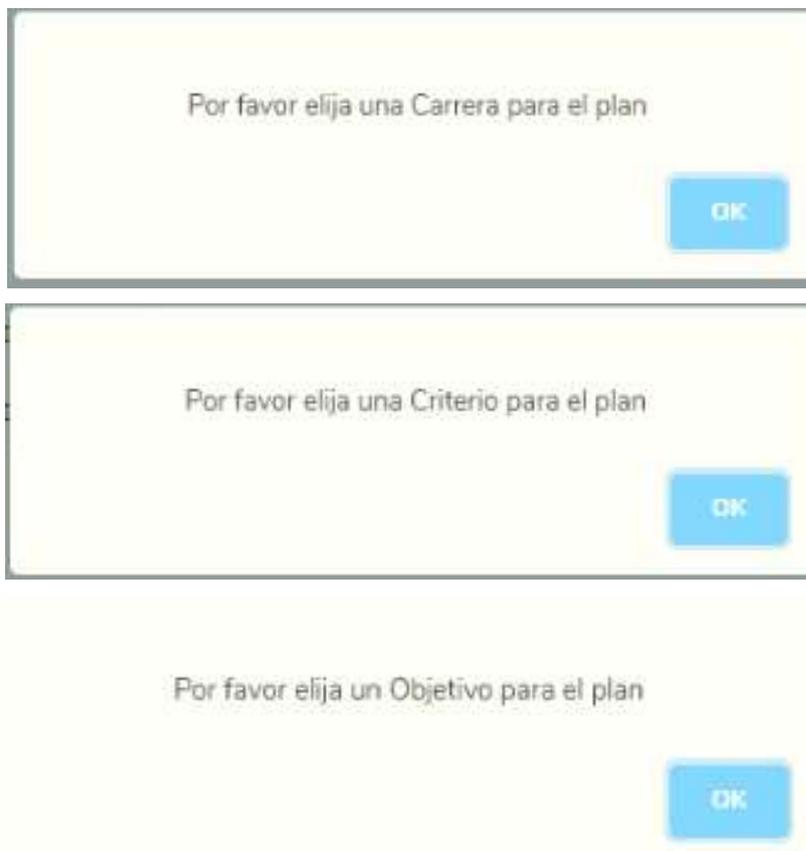
| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

Plan de mejoras y la añadimos con el botón + que se encuentra en la parte superior de l ventana. (Figura 70.)

| Selección | Nombre Actividad | Controles | |
|--------------------------|----------------------|-----------|--|
| <input type="checkbox"/> | Actividad numero 1 | | |
| <input type="checkbox"/> | Actividad numero 1 | | |
| <input type="checkbox"/> | Actividad prueba dos | | |

Figura 70.

3.14.7 Mensajes de Error



| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

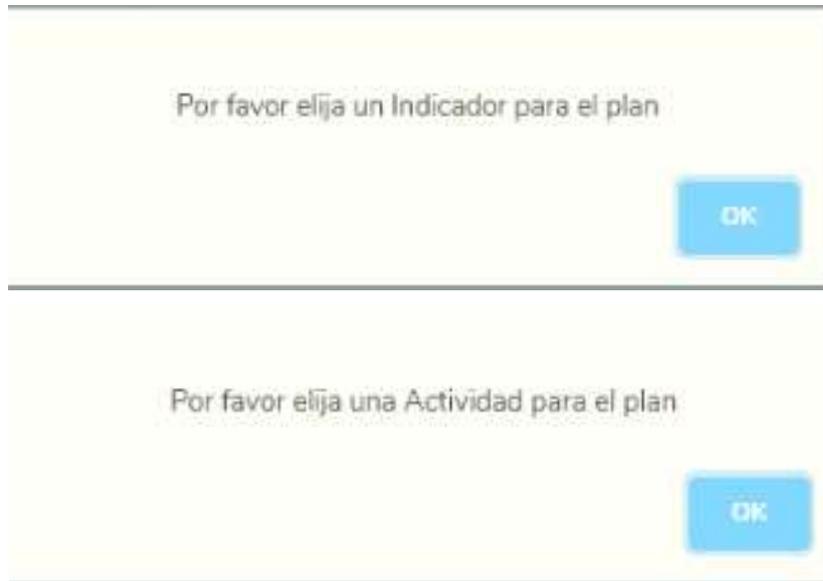


Figura 70.

3.14.8 Ayudas contextuales

Se puede revisar un plan de mejoras que ya este iniciado, dando clic en el botón, y seleccionando una de las carreras disponibles (Figura 71.)

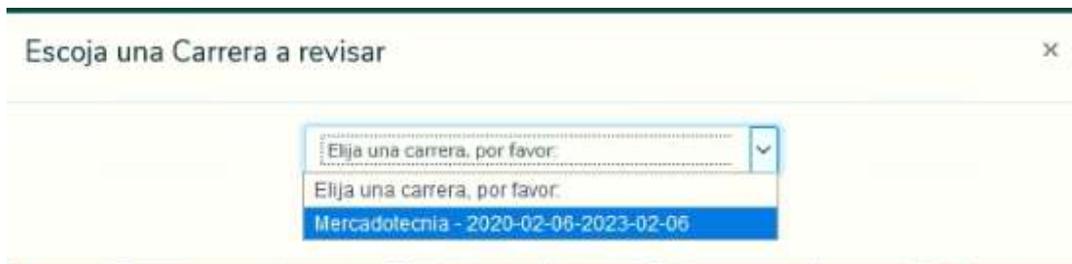


Figura 71.

Se desplegará una nueva venta con el contenido del plan de mejoras listo para ser visualizado. (Figura 71.)

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | <p>Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras</p> <p>Manual de Usuario</p> | <p>SISTMAD</p> |
|--|---|-----------------------|

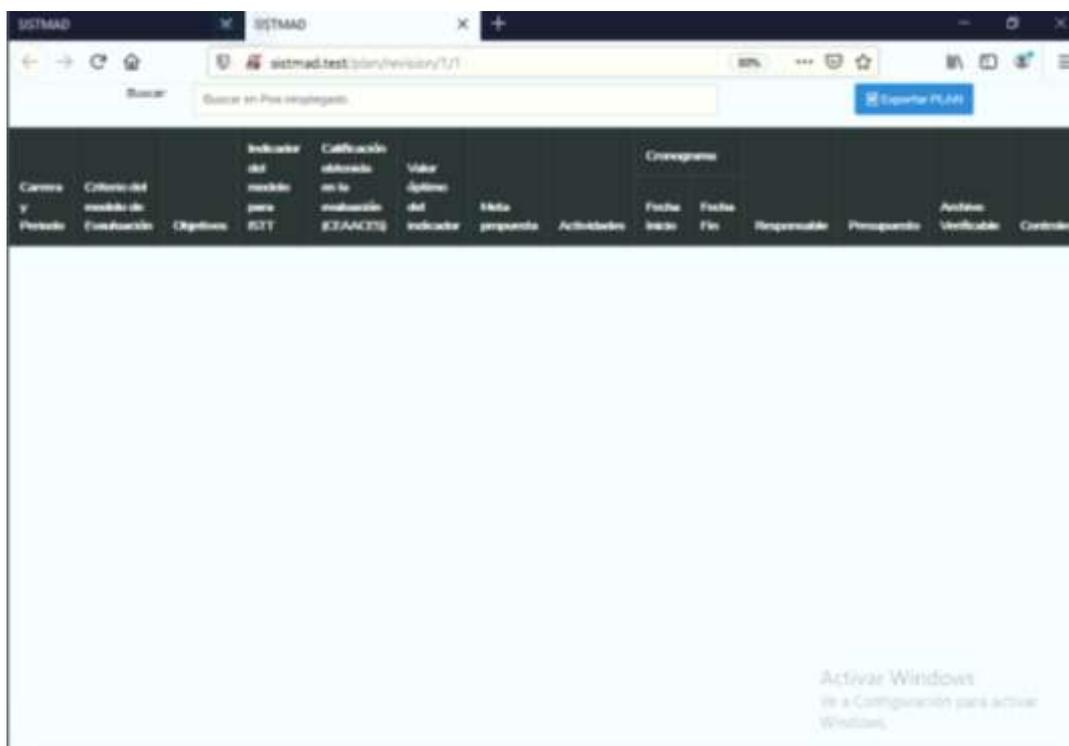


Figura 72.

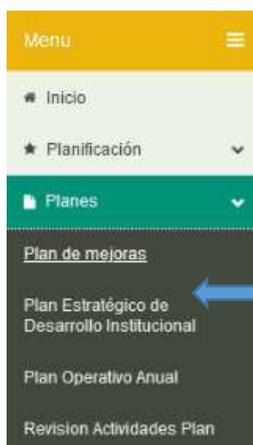
Con el botón  se puede exportar el plan a una hoja de cálculo para que pueda ser modificada, impresa o almacenada en su computador.

Con la opción 

Podemos buscar cualquier texto que se encuentre dentro de la matriz del plan desplegado para que sea más fácil su navegación dentro de las filas que componen dicho plan.

3.15 **Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)**

Para acceder a la administración del *PEDI*, en la pantalla principal del sistema, en el menú desplegamos la parte de *Planes* y damos clic en *Plan Estratégico de Desarrollo Institucional*



| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.15.1 Pantalla

Para ingresar la información del PEDI necesitamos añadir en orden la siguiente información: Carrera, Matriz de componente, Subcriterio, Elemento, Indicador. Esta información constituye una fila del plan de mejoras. (Figura 73.)

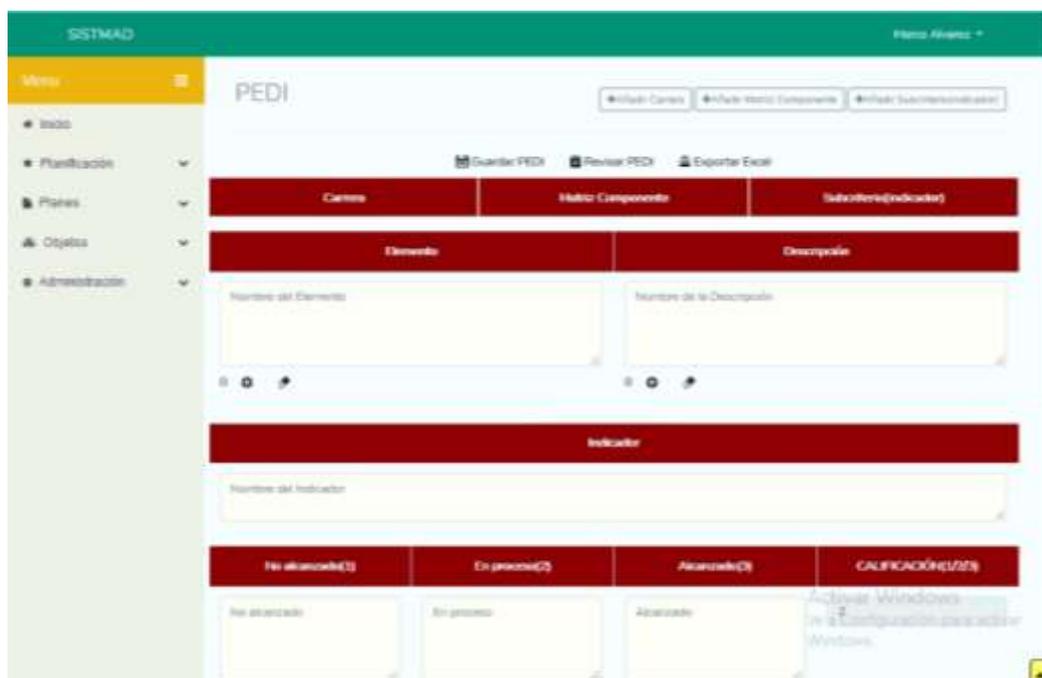


Figura 73.

3.15.2 Añadir Carrera

Para añadir una Carrera al PEDI, damos clic en el botón , se desplegará una ventana con las Carreras disponibles, debemos seleccionar la Carrera de la cuál estamos ingresando el PEDI y la añadimos con el botón + que se encuentra en la parte superior de la ventana. (Figura 74.)

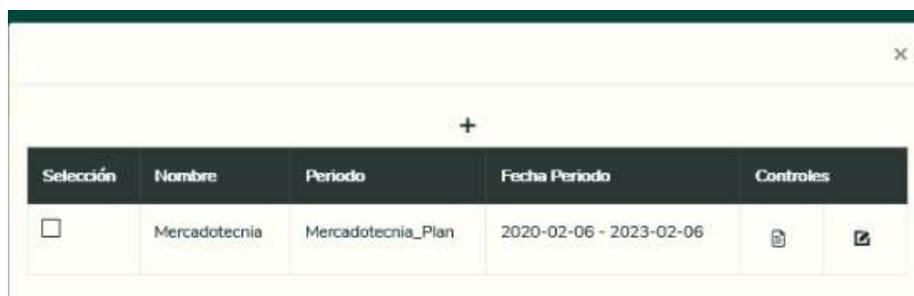
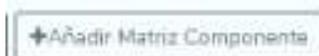


Figura 74.

3.15.3 Añadir Matriz Componente



Para añadir la Matriz de componente al PEDI, damos clic en el botón , se desplegará una ventana con las Carreras disponibles, debemos seleccionar la Carrera de la cuál estamos ingresando el PEDI y la añadimos con el botón + que se encuentra en la parte superior de l ventana. (Figura 75.)

| + | | |
|--------------------------|-------------------|-----------|
| Selección | Nombre Criterio | Controles |
| <input type="checkbox"/> | Pertinencia | |
| <input type="checkbox"/> | Currículo | |
| <input type="checkbox"/> | Infraestructura | |
| <input type="checkbox"/> | Academia | |
| <input type="checkbox"/> | Criterio prueba 1 | |

Figura 75.

3.15.4 Añadir Subcriterio



Para añadir la Matriz de componente al PEDI, damos clic en el botón , se desplegará una ventana con las Carreras disponibles, debemos seleccionar la Carrera de la cuál estamos ingresando el PEDI y la añadimos con el botón + que se encuentra en la parte superior de l ventana. (Figura 76.)

| + | | | | | | |
|--------------------------|---|----------------|---------------------|--------------|----------------|-----------|
| Selección | Nombre Indicador | Tipo Indicador | Calificación CEANES | Valor Óptimo | Meta Propuesta | Controles |
| <input type="checkbox"/> | Pertinencia Institucional | Cuantitativo | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Seguimiento a graduados | Cuantitativo | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Proyecto de vinculación | Cualitativo | Alto | Alto | Alto | |
| <input type="checkbox"/> | Actividad de vinculación | Cuantitativo | ALTO | ALTO | ALTO | |
| <input type="checkbox"/> | Pertinencia curricular | Cuantitativo | 1 | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Programas de estudio de la asignatura | Cuantitativo | 1 | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Proceso de inducción a la modalidad a distancia | Cuantitativo | ALTO | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Indicador prueba 1 | Cuantitativo | 80 | 100 | 100 | |

Figura 76.

| | |
|--|----------------|
| Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|----------------|

3.15.5 Añadir Elemento

Para añadir un elemento al PEDI, tenemos dos opciones: La primera opción es ingresar en los campos de texto el nombre y la descripción del elemento. (Figura 77.)

Figura 77

La segunda opción es ingresar un elemento que ya haya sido registrado en la base de datos del sistema, para esto usamos el boton + y se desplegará una ventana con los elementos que pueden añadirse al PEDI. (Figura 78.)

| | Elemento | Eliminar | Seleccionar |
|--------------------------|---|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | La planificación institucional orienta la gestión estratégica y operativa respecto a la docencia, investigación y vinculación con la sociedad, se enmarca en la ley y en su estatuto vigente | | |
| <input type="checkbox"/> | Las estrategias, misión, visión articuladas a los objetivos institucionales y coherentes con el entorno que la rodea | | |
| <input type="checkbox"/> | Los planes operativos anuales se elaboran en función del cumplimiento de la planificación estratégica. | | |
| <input type="checkbox"/> | Los resultados del proceso de evaluación son considerados en el ajuste de la planificación y los procedimientos generales de trabajo de la institución. | | |
| <input type="checkbox"/> | El sistema de seguimiento a graduados establecido por la institución cuenta con la información actualizada sobre la localización, ocupación y estudios posteriores de sus graduados de al menos tres años concluidos. | | |
| <input type="checkbox"/> | El sistema de seguimiento a graduados establecido por la institución cuenta con la información actualizada sobre la localización, ocupación y estudios posteriores de sus graduados de al menos tres años concluidos. | | |
| <input type="checkbox"/> | El sistema de seguimiento a graduados establecido por la institución cuenta con la información actualizada sobre la localización, ocupación y estudios posteriores de sus graduados de al menos tres años concluidos. | | |
| <input type="checkbox"/> | El sistema de seguimiento a graduados establecido por la institución cuenta con la información actualizada sobre la localización, ocupación y estudios posteriores de sus graduados de al menos tres años concluidos. | | |

Figura 78

De igual manera se ingresa una descripción que ya haya sido registrada en la base de datos del sistema, para esto usamos el boton + y se desplegará una ventana con las descripciones que pueden añadirse al PEDI. (Figura 79.)

| | | |
|--|---|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|---|----------------|

| + | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Existencia de un sistema de organización y gestión educativa que se ejecute a través de la planificación estratégica | |
| <input type="checkbox"/> | Existencia de estrategias, misión, visión articuladas a los objetivos institucionales y coherentes con el entorno que la rodea | |
| <input type="checkbox"/> | Los planes anuales cuenten con mecanismos de control y evaluación | |
| <input type="checkbox"/> | La planificación se construye y se evalúa participativamente. Se aplican los mecanismos de evaluación y control apropiados. | |
| <input type="checkbox"/> | El seguimiento a graduados es el proceso continuo en el que la institución establece una relación sistemática con sus graduados y sus empleadores. | |
| <input type="checkbox"/> | La normativa interna del seguimiento a graduados establece los procedimientos para el seguimiento, información, localización, datos laborales y estudios posteriores de los mismos. | |
| <input type="checkbox"/> | El Plan de ejecución de seguimiento de graduados contiene las actividades que promueven encuentros, desarrollo de encuestas, su inserción laboral y la relación con los empleadores. | |
| <input type="checkbox"/> | La difusión de la bolsa de empleo en la plataforma web facilita la ubicación laboral de graduados y estudiantes. | |
| <input type="checkbox"/> | Políticas que apoyen la inserción de sus graduados en el mercado laboral | |

Figura 79

3.15.6 Añadir indicador

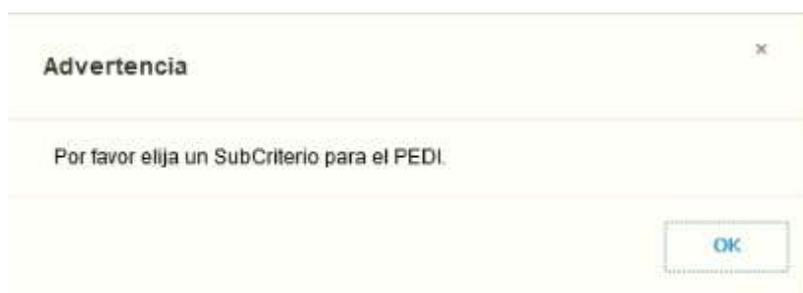
Para añadir un indicador al PEDI, ingresamos el nombre del indicador, los parámetros de No alcanzado, En proceso y Alcanzado. (Figura 76.)

| Indicador | | | |
|----------------------|---------------|--------------|---------------------|
| Nombre del indicador | | | |
| No alcanzado(1) | En proceso(2) | Alcanzado(3) | CALIFICACIÓN(1/2/3) |
| No alcanzado | En proceso | Alcanzado | 2 |

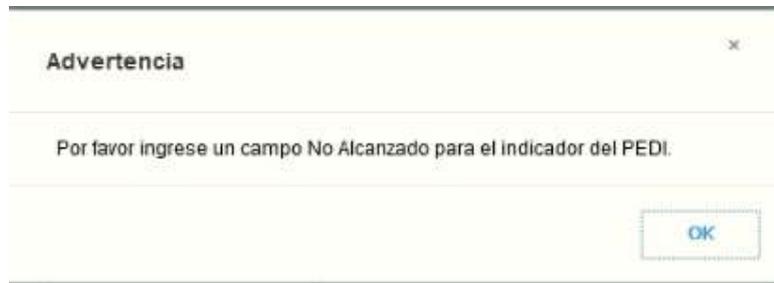
Figura 80.

3.15.7 Mensajes de error

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | <p>Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras</p> <p>Manual de Usuario</p> | <p>SISTMAD</p> |
|--|---|-----------------------|



| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|



3.15.8 Ayudas contextuales

Se puede revisar un PEDI que ya este iniciado, dando clic en el botón, y seleccionando una de las carreras disponibles (Figura 71.)

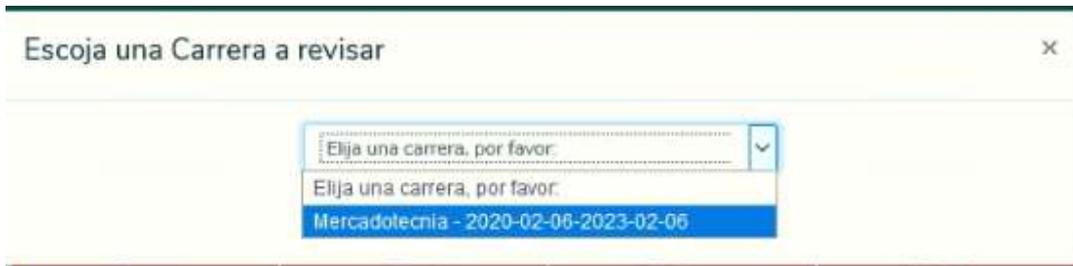


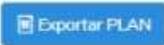
Figura 71.

Se desplegará una nueva venta con el contenido del plan de mejoras listo para ser visualizado. (Figura 82.)



Figura 82.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

Con el botón  se puede exportar el plan a una hoja de cálculo para que pueda ser modificada, impresa o almacenada en su computador.

Con la opción  podemos buscar cualquier texto que se encuentre dentro de la matriz del plan desplegado para que sea más fácil su navegación dentro de las filas que componen dicho plan.

3.16 Plan Operativo Anual (POA)



3.16.1 Pantalla

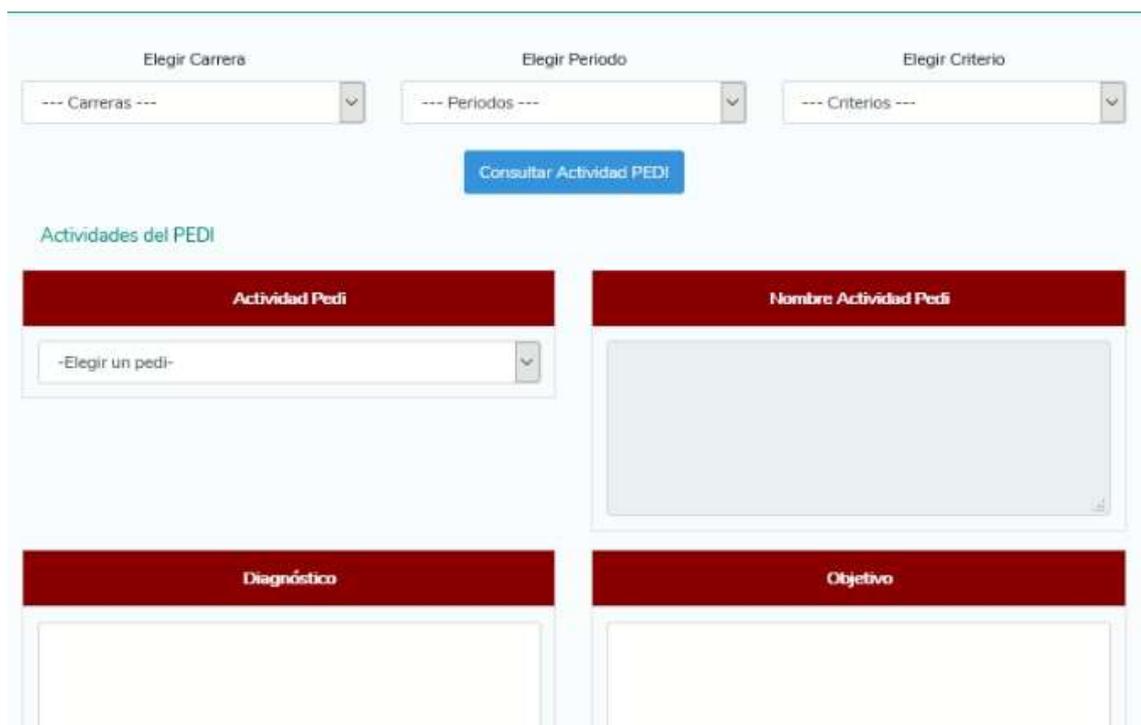


Figura 83.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.16.2 Añadir Actividad del PEDI

Figura 84.

3.16.3 Añadir Actividades del POA

Figura 85.

| | | |
|--|--|----------------|
| | Sistema Seguimiento y Evaluación del Plan de Mejoras Manual de Usuario | SISTMAD |
|--|--|----------------|

3.16.4 Mensajes de error

